

▼

2019 여주세종문화재단

<문화예술 지원사업 신청안내>

사업구성

〈문화예술 지원사업 개요〉

구분	번호	사업명		지원 내용		신청대상		지원 규모
						개인	단체	
예술가 지원	1	전문 예술 창작 지원	문화	■ 창작, 문학작품집 발간, 문학행사 등 예술활동		0	0	■ 300만원 ~ 1,000만원
			시각예술	■ 회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시활동				
			음악	■ 오페라, 성악, 관현악, 실내악, 합창 등 공연				
			무용	■ 한국무용, 현대무용, 발레 등 공연				
			연극	■ 창작극, 번역극, 마임·넌버벌, 뮤지컬, 인형극, 아동극 등 공연				
			전통 예술	■ 풍물/사물놀이, 전통무용, 국악공연 등				
			복합예술	■ 여러 장르가 혼합된 복합장르, 탈장르, 실험적 예술 등				
시민문화예술	2	우리동네 문화예술 프로젝트 (경기예술활동지원)	■ 여주지역 내 동네와 마을, 문화 기반시설이나 문화거점에서 실행할 수 있는 예술프로젝트 및 예술활동을 지원		0	0	0	■ 최대 1,200만원
	3	청년문화예술 활성화지원	■ 여주지역 내 청년예술가의 공간사용료 및 활동비 지원		0	X	0	■ 최대 500만원
	4	시민문화예술 동아리지원	■ 시민문화예술동아리 및 아마추어 예술단체 등의 다양한 문화예술 활동 지원		X	0	0	■ 200만원 ~ 300만원
문화예술교육	5	지역특화 문화예술교육	■ 여주지역만의 독특한 문화예술교육 프로그램을 개발·교육		X	0	0	■ 최대 900만원
	6	문화예술 역량강화 지원사업	■ 여주지역 내 문화예술인 및 단체의 역량 및 예술성·전문성 강화 프로그램 지원		0	0	0	■ 최대 500만원(개인) ■ 최대 4,000만원(단체)

공통신청자격

1) 지원신청자격

- 문화예술단체 및 예술인
- 문화예술진흥법(제7조)에 의한 전문예술법인 및 단체
- 문화예술시설 운영자
- 기타 해당 사업별 특성에 적합한 단체 및 개인

2) 지원신청 할 수 없는 대상

- 대한민국 국적이 아닌 자 및 대표자의 국적이 대한민국이 아닌 단체
- 문화체육관광부의 국고 및 지방자치단체의 지방비를 지원받아 운영되는 단체
- 국립·공립(도·시·구립) 문화예술 기관 및 단체
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 학교, 종교기관, 친교기관 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
- 보조금 위반행위나 보조금을 지원받고도 사업자 귀책사유로 사업 수행을 하지 못한 개인, 단체
- 포기신청서 제출로 정당한 사유 인정받은 경우 예외
- 재단으로부터 지원금 반납 통보를 받고 신청 접수기한까지 지원금을 반납하지 않은 개인, 단체
- 관계 법령 및 「보조금 운영관리규정」의 처리기준에 따라 지원이 제한된 개인, 단체

3) 지원신청 할 수 없는 사업

- 국고 및 지역자치단체 지원 사업에 선정된 사업과 중복사업은 선정 후라도 지원 결정 취소
- 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 자체의 지원을 받은 사업은 지원 불가
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업
- 기금 적립과 융자 지원 사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- 순수문화예술 활동이 아닌 영리, 판촉, 선교, 학업, 정치, 친목 등이 주목적인 사업
- 지역축제와 그 부속 행사로 계획된 사업
- 지원금을 통한 재교부 사업
- 경연대회 성격의 사업

4) 부적격자 및 부적격 사업 응모 시 처리

- 지원심의 과정에서 부적격 사유가 확인된 경우에는 모든 심의 평가항목에 '0점' 처리
- 지원심의 및 심의위원회 의결 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우, 지원결정 취소 및 지원금 회수 조치

5) 기타사항

- 동일 신청인·단체에 대한 지원은 원칙적으로 1개 사업만 지원
- 2019년도 지원사업 실적을 사업목적과 특성을 반영하여 충실히 평가하고, 그 결과를 2020년도 지원심의에 환류

추진일정

구 분	예술가 지원			시민문화예술	문화예술교육
사업명	전문예술 창작지원	우리동네 문화예술 프로젝트 (경기예술 활동지원)	청년문화예술 활성화지원	시민문화예술 동아리지원	지역특화 문화예술교육 문화예술 역량강화
공 고	2019. 1. 16.(수)				
설명회	2019. 1. 24.(목)				
접 수	2019. 1. 28.(월) ~ 2. 15.(금)				
심 의	2019. 2. 18(월) ~ 3. 8.(금)				
결 과	2019. 3. 13.(수) 예정				

접수방법 및 유의사항

1) 접수방법

- 접수 기간 내 방문 및 등기우편 접수

등기우편접수	우) 12634 경기도 여주시 강변유원지길 107 (연양동 304-3) 1층 여주세종문화재단 문화예술팀 앞
방문접수	여주세종문화재단 문화예술팀으로 접수 평일 9:00~18:00 접수 가능, 점심시간(12:00 ~ 13:00) 및 토·일요일, 공휴일 제외

- 등기우편은 신청 마감일 소인분 유효, 등기우편접수 시 봉투 곁면에 지원신청 사업 명 명기 필수
- 일반우편 및 퀵서비스 접수 절대 불가

2) 제출양식

- 여주세종문화재단 홈페이지 알림마당_공지사항/여주시청 홈페이지 공고 게시판에서 서식 다운로드
 - 여주세종문화재단 홈페이지 : www.yjcf.or.kr
 - 여주시청 홈페이지 : www.yeoju.go.kr

3) 유의사항

- 제출된 지원신청서와 그 내용에 대한 책임은 신청인(단체)에게 있음. 지원사업 관련 규정 사전 숙지 및 준수
 - 「보조금 관리에 관한 법률」 같은법 시행령, 문화체육관광부의 「국고보조금 운영관리지침」, 한국문화예술위원회, 여주시, 여주세종문화재단의 관련 규정을 반드시 숙지 및 준수. 지원신청자의 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주
- 지원신청서 작성 시 신청서 작성 방법 안내문 반드시 숙지하여 충실히 작성
- 단체명이 달라도 동일인 또는 가족·회원이 운영하거나 사업성격이 유사한 경우 중복지원 제한
- 지원확정 후 사업주체, 사업목적 변경 불가
- 심의에서 탈락한 사업에 대해서는 별도 통보하지 않음
- 단체의 경상비, 시설건립/재건축, 기금적립, 자산 취득형 경비, 단체의 대표자나 보조사업자 본인에게 지원금 집행 불가
- 현금인출이나 적격증빙(세금계산서, 현금영수증, e나라도움카드사용 등) 할 수 없는 지출은 집행 불가
- **사업 진행 경비 중 부가가치세는 지원 불가(이중환급 방지)**
 - * 단, '우리동네 문화예술 프로젝트'의 경우 사업자 자부담율 10% 필수
- 사업 수행 시 집행내역 수시 관리/ 프로그램 참여자 만족도 조사/ 모니터링 등 진행 예정
- 사업포기신청은 사업조정기간 확정 공고 후 30일 이내에 사업포기신청서 제출
- 사업 추진 중 주요 변동사항(예산, 내용, 인력 등)이 발생할 경우 반드시 재단과 협의 후 조정이 이루어져야 하며, 사안에 따라 공문 승인 절차가 필요할 수 있음.
- 신청금액보다 선정금액은 줄어들 수 있음. 지원신청 시 자부담을 조건으로 신청하여 심의 확정되면 지원예정액에 비례하여 유지하도록 함.

4) 정산보고

- 사업 종료 후 30일 이내 정산서, 결과보고서 등 제출 필수
- 정산서 및 결과보고서 미제출 시

사후정산기간	제재기간
사업종료 30일 이후 ~ 60일 이내	1년간 지원대상 제외
사업종료 60일 이후 ~	2년간 지원대상 제외
해당년도 이후 정산 (2019년도 12월 진행사업 제외)	3년간 지원대상 제외
미정산	영구 제외

<문화예술 지원사업 세부사업내용>

1. 전문예술창작 지원사업

1. 사업목적

- 전문예술가 및 전문화예술단체의 창작 지원을 통한 여주 문화예술 진흥
☞ 문학, 시각예술, 공연예술 분야의 창작지원을 통한 창작 활성화 유도
- 지역문화예술 발전과 관련한 사업, 활동 지원하여 여주의 문화예술 창작기반조성

2. 세부사업내용

◆ 지원기간 : 2019. 3월 ~ 10월

◆ 총지원금 : 6,500만원

◆ 지원대상 : 여주지역에 소재(거주)하고 있는 문화예술인 및 문화예술단체

◆ 신청자격 : 공고일 이전 여주지역에 소재(거주)하고 있는 문화예술인 및 문화예술단체

- 문화예술진흥법(제7조)에 의한 전문예술법인 및 단체
- 최근 2년간 2건 이상 지속적인 문화예술 활동을 한 실적이 있는 문화예술인 및 문화예술단체
- 단체의 경우 고유번호증 또는 사업자등록증을 반드시 첨부하여야 함
- 신규 창작프로그램만 신청 가능(기존 작품 신청 불가)

◆ 지원분야 및 규모

- 전문예술가 및 전문화예술단체의 문학, 시각예술, 공연예술, 복합장르 등 창작활동지원
(사업내용과 규모에 따라 차등지원)

분 야	주요사업 내용		지원 규모
문 학	창작, 문학작품집 발간, 문학행사 등		
시각예술	회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시활동		
공연 예술	음악	오페라, 성악, 관현악, 실내악, 합창 등 공연	300만원 ~ 1.000만원
	무용	한국무용, 현대무용, 발레 등 공연	
	연극	창작극, 번역극, 마임·낸버벌, 뮤지컬, 인형극, 아동극 등 공연	
	전통	풍물/사물놀이, 전통무용, 국악공연 등	
복 합	여러 장르가 혼합된 복합장르, 탈장르, 실험적 예술 등		

◆ 지원항목

- 예술 창작프로그램 기획 등 운영 및 발표활동에 소요되는 직접경비 일부
(참여자 사례비 등 인건비에 해당하는 항목은 지원 신청액의 70% 이상 지원 불가)
- 재료비, 흥보비, 참여자 사례비, 프로그램북 제작비, 대관료, 각종 임차료(조명, 음향기기 등) 등
- 자산취득비 및 부가가치세(단체) 지원 불가

◆ 사업추진 절차



◆ 심의기준

심사항목	심사내용	배점
사업계획의 충실향과 타당성	<ul style="list-style-type: none"> - 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가? - 사업계획을 통해 달성하려는 목표와 수준을 적절하고 합리적으로 설정하고 있는가? 	30%
사업계획의 실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> - 사업계획을 충실히 실현하기 위한 운영인력이 확보되어 있는가? - 사업 홍보를 위한 적극적인 홍보계획을 마련하고 있으며 그 내용은 적정한가? - 사업에 대한 예산계획은 현실성 있게 짜여 있는가? - 신청인(단체)의 기존 활동실적 및 사업성과를 볼 때, 효과적으로 사업운영을 할 수 있는 역량을 보유하고 있는가? 	40%
문화예술 발전에의 기여도와 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> - 사업계획은 여주세종문화재단의 사업목적 달성을 기여하며 예술현장의 활성화 및 해당 분야 발전에 기여 할 수 있는가? 	30%

◆ 심의 및 평가방식

- 1차 행정심사 : 신청자격 여부, 전년도 사업 평가 반영 등
- 2차 전문가심사
 - 지원신청서의 사업계획을 검토, 심의기준에 의거 채점(서류심의)
 - 개별 사업에 대해 심의위원별로 채점, 다득점 순으로 결정

3. 추진일정

- 지원신청기간 : 2019. 1. 28.(월) ~ 2. 15.(금)
- 지원심의 및 지원대상 선정 : 2019. 2. 18.(월) ~ 3. 13.(수)
- 지원금 교부신청 및 지원금 지급 : 2019. 3월 ~ 9월
- 사업수행 : 2019. 3월 ~ 10월
- 실적보고서 제출 및 지원금 정산 확정 통보 : 2019. 4월 ~ 11월

4. 제출서류 및 자료

- 지원신청서 1부
- 사업계획서 1부
- 예산계획서 1부

- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 개인/단체 소개서 1부
- 신청자격 증빙서류
 - <단체> 단체등록증(사업자등록증/고유번호증) 사본
 - <개인> 여주 주소지 확인자료 사본(주민등록초본 - 주민등록번호 뒷자리 삭제)
- 최근 2년간 예술활동을 증빙할 수 있는 대표사업 2건 이상 증빙자료
 - 포트폴리오, 포스터, 리플렛, 전단, 언론보도, 기타사업 관련 자료 등
- 서류작성 시 활동증명자료를 구체적으로 첨부하지 않은 경우는 경력 인정 불가

5. 유의사항

- 문화예술인 및 문화예술단체별로 1가지 공모장르(문학, 시각예술, 공연예술, 복합장르 등)만 지원 신청 가능
- 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비와 지원금 책정은 지원 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 제출한 내용 또는 첨부 자료가 신청인(단체)의 작품이 아니거나 허위일 경우 선정취소나 법적 조치가 가해질 수 있음
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권)를 준수하여 처리하여야 함
- 사업 종료 후 30일 이내에 연구결과물 및 결과보고서 제출과 정산 필수
- 신청금액은 사업별 지원 금액을 참고해 최저 혹은 최고 한도액을 준수하도록 계획

6. 문의

- 여주세종문화재단 문화예술팀 이영미 ☎ 031) 881-9683

2 우리동네 예술프로젝트 지원사업 (경기예술활동지원)

1. 사업목적

- 전문예술가 및 문화예술단체가 동네와 마을 등 지역 공동체와 연계하여 활동함으로써 지역사회 속에서 예술이 사랑받을 수 있도록 함
- 여주의 문화적 자원을 활용하여 여주 문화브랜드 가치 발굴 및 여주문화예술 활성화 유도

2. 세부사업내용

- ◆ 지원기간 : 2019. 3월 ~ 10월
- ◆ 총지원금 : 12,700만원 (* 경기문화재단 매칭예산 포함)
- ◆ 지원대상 : 경기도 내 소재(거주)하고 있는 문화예술인 및 문화예술단체
(*여주지역 소재, 거주 우대)

◆ 신청자격 : 공고일 이전 경기도에 소재(거주)하고 있는 문화예술인 및 문화예술단체

- 문화예술진흥법(제7조)에 의한 전문예술법인 및 단체
- 3년 이상 지속적인 문화예술 활동을 한 실적이 있는 문화예술인 및 문화예술단체
- 단체의 경우 고유번호증 또는 사업자등록증을 반드시 첨부하여야 함.
- 여주지역 내 동네와 마을을 기반으로 한 지역공동체 연계 및 문화기반시설·문화거점에서 실행되는 프로그램만 신청 가능함.(타 지역 기반 문화예술프로그램 신청 불가)

◆ 지원분야 및 규모

- 동네와 마을을 기반으로 한 지역공동체 연계 또는 문화기반시설·문화거점에서 실행되는 예술프로젝트 및 예술활동 지원(사업내용과 규모에 따라 차등지원)

주요사업 내용	지원 규모
<ul style="list-style-type: none">▶ 동네와 마을을 기반으로 한 지역 공동체 연계 예술 프로젝트/예술활동 지원(지역 공동체 예술)▶ 여주 내 문화기반시설 및 문화거점에서 실행되는 예술 프로젝트 및 예술활동 지원 <문화기반시설 및 문화거점 예시><ul style="list-style-type: none">- 문화기반시설 : 공연장, 박물관, 미술관, 도서관, 문화관, 문화원, 청소년문화센터 등- 문화거점 : 마을회관, 마을문고, 갤러리 카페, 북카페 등 다종이 함께 모여 문화예술을 즐기고 발전시키는데 필요한 공공장소 등	최대 1,200만원

◆ 지원항목

- 예술프로젝트 및 예술활동에 소요되는 직접경비 일부
(참여자 사례비 등 인건비는 지원 신청액의 70% 이상 지원 불가)
- 재료비, 홍보비, 참여자 사례비, 프로그램북 제작비, 대관료, 각종 임차료(조명, 음향기기 등) 등
- 자산취득비 및 부가가치세(단체) 지원 불가
- 총 사업비의 10%는 자부담으로 진행하여야 함(개인 예술가 제외)

◆ 사업추진 절차



◆ 심의기준

- 지역의 특수성을 고려한 수혜대상 발굴 및 참여대상자 동기부여 방안
- 프로그램 기획의 다양성과 실현 가능한 구체적 적용 방안
- 지역에 대한 이해 및 지속적인 콘텐츠 기획·개발 역량 등

심사항목	심사내용	배점
사업계획의 충실성과 타당성	<ul style="list-style-type: none"> - 사업에 대한 이해도 및 기획의도는 적정한가? - 세부 사업운영계획은 구체적이고 충실하며, 사업목적에 부합하는가? - 사업계획을 통해 달성하려는 목표와 수준을 적절하고 합리적으로 설정하고 있는가? 	30%
신청단체의 사업수행역량 / 사업계획의 실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> - 사업 운영을 위한 수행능력(조직, 인력 등)을 확보하고 있으며, 유사사업 추진 경험 및 실적을 보유하고 있는가? - 사업 지역 수혜자에게 부합하는 예술향유 프로그램을 구성·기획할 수 있는 역량이 있는가? - 사업실적, 사업규모와 지원신청 내용의 적정성으로 볼 때 실현 가능성이 높은 사업인가? - 예산계획 및 규모는 사업 진행에 있어 현실적인가? 	40%
수혜자에 대한 기여도와 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 내용(기획성, 구성안, 특화 콘텐츠 등)은 본 사업의 목적달성을 위하여 적합 (현실적, 구체적)한가? - 여주지역 내 문화예술 향유 증진에 기여하는가? - 제공하는 문화예술 향유프로그램은 지속성을 확보하고 있는가? 	30%

◆ 심의 및 평가방식

- 1차 행정심사 : 신청자격 여부, 전년도 사업 평가 반영 등
- 2차 전문가심사
 - 지원신청서의 사업계획을 검토, 심의기준에 의거 채점(서류/인터뷰 심의)
 - * 프리젠테이션(10분 내외) 사업 내용 관련 PT발표 / 면접심사 하루 전까지 담당자 이메일로 제출
 - 개별 사업에 대해 심의위원별로 채점, 다득점 순으로 결정

3. 추진일정

- 지원신청기간 : 2019. 1. 28.(월) ~ 2. 15.(금)
- 지원심의 및 지원대상 선정 : 2019. 2. 18.(월) ~ 3. 13.(수)
- 지원금 교부신청 및 지원금 지급 : 2019. 3월 ~ 9월

- 사업수행 : 2019. 3월 ~ 10월
- 실적보고서 제출 및 지원금 정산 확정 통보 : 2019. 4월 ~ 11월

4. 제출서류 및 자료

- 지원신청서 1부
- 사업계획서 1부
- 예산계획서 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 개인/단체 소개서 1부
- 신청자격 증빙서류
 - <단체> 단체등록증(사업자등록증/고유번호증) 사본
 - <개인> 경기지역 주소지 확인자료 사본(주민등록초본 - 주민등록번호 뒷자리 삭제)
- 최근 3년간 예술활동을 증빙할 수 있는 대표사업 3건 이상 증빙자료
 - 포트폴리오, 포스터, 리플렛, 전단, 언론보도, 기타사업 관련 자료 등
- 서류작성 시 활동증명자료를 구체적으로 첨부하지 않은 경우는 경력 인정 불가

5. 유의사항

- 문화예술인 및 문화예술단체별 1개 프로그램만 지원신청 가능
- 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비와 지원금 책정은 지원 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 제출한 내용 또는 첨부 자료가 신청인(단체)의 작품이 아니거나 허위일 경우 선정취소나 법적 조치가 가해질 수 있음
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권)를 준수하여 처리하여야 함
- 사업 종료 후 30일 이내에 연구결과물 및 결과보고서 제출과 정산 필수
- 신청금액은 사업별 지원 금액을 참고해 최저 혹은 최고 한도액을 준수하도록 계획

6. 문의

- 여주세종문화재단 문화예술팀 이영미 ☎ 031) 881-9683

3 청년문화예술 활성화 지원사업

1. 사업목적

- 여주지역 내 유망한 청년예술가를 발굴하여, 창작의욕을 높이고 지역 내 다채로운 예술활동 활성화 기반 조성

2. 세부사업내용

- ◆ 지원기간 : 2019. 3월 ~ 10월
- ◆ 총지원금 : 4,000만원
- ◆ 지원대상 : 여주지역에 거주(지역연고자 포함)하고 있는 청년예술가
- ◆ 신청자격
 - 공고일 기준 최근 2년 이내 1회 이상 활동 실적이 있는 자로써
 - 2019.01.01. 기준 만 20세 이상 ~ 39세 이하(1979.01.02. ~ 1999.01.01. 출생자)의 여주지역 내에 주소를 둔 예술가 또는 지역연고 예술가
 - (지역연고 예술가 : 여주시 출생자, 여주시 소재학교 졸업생)
- ◆ 지원분야 및 규모 : 여주지역 내에서 활동 가능한 청년예술가 공간사용료 및 활동비 지원(사업내용과 규모에 따라 차등지원)

분 야	주요사업 내용		예 시	지원 규모
시각예술	시각예술 전 장르(기획, 큐레이터 가능)		공방, 작업실 등	
공연 예술	음악	기악, 성악, 실용음악, 대중음악 등	연습실 등	최대 500만원
	무용	한국무용, 현대무용, 발레, 안무 등		
	연극	연기, 응복합 등		
	전통	국악성악, 기악 등		

* 위 사항을 모두 충족하는 경우에만 지원가능

* 활동경력은 경력증명서 및 포트폴리오로 확인

◆ 지원항목

- 청년예술가의 작업·발표·연습 등 다양한 문화예술 창작공간 사용료(임대료) 일부 지원
- 문화예술활동에 소요되는 작품전시 및 공연 관련 홍보 등
- 자산취득비 지원 불가

◆ 지원조건

- 개인만 지원가능(단, 선정된 개인이 포함된 단체가 공간을 사용하는 경우 재단과의 협의 하에 가능)
- 담당자 모니터링 월 1회 실시
- 연말 결과보고서 제출(임대공간 내에서 발생한 창작활동 내용을 서면으로 제출)
- 사업기간 동안 개인전 1회 또는 단체전 3회 이상 발표(도자기축제, 오곡나루축제 참여 연계)
- 재단이 주최하는 교육 및 워크숍에 참가

- 별도 제공되는 스티커 부착
- 공간활용 계획상 변경이 필요한 경우 사전에 재단과 협의하여 진행
- 기타사항(전대 불가, 지원받은 창작공간 내에서 영리목적으로 운영은 원칙적으로 불가, 단 창작작품/공연과 직접적 연관된 활동일 경우 가능(사전에 재단에 확인 전달))

◆ 사업추진 절차



◆ 심의기준

심사항목	심사내용	배점
사업내용 적격성	<ul style="list-style-type: none"> - 사업내용이 참신하고, 다른 프로그램과 비교하여 특화되거나 독창적인 차별성을 보여주고 있는가? - 사업에 대한 이해도 및 기획 의도는 적정한가? - 세부 사업운영계획은 구체적이고 충실하며, 사업목적에 부합하는가? 	40%
성공적인 사업실행 가능성	<ul style="list-style-type: none"> - 청년예술가의 활동이 본 지원사업 내용과 부합하며 예술적으로 우수한 실적을 거둘 것으로 예상할 수 있는가? - 자신의 문화예술역량을 바탕으로 성공적으로 사업을 이끌어낼 잠재력을 가지고 있는가? 	30%
사업수행을 통해 기대되는 예술적 성취도	<ul style="list-style-type: none"> - 청년예술가의 예술적 역량 향상을 기대할 수 있는가? - 사업결과에 대한 자체 평가 및 환류를 통한 자기 발전계획을 갖고 있는가? - 청년예술가의 예술활동을 통해 여주지역 내 문화예술향유 증진 및 발전을 기대 할 수 있는가? 	30%

◆ 심의 및 평가방식

- 1차 행정심사 : 신청자격 여부, 전년도 사업 평가 반영 등
- 2차 전문가심사
 - 지원신청서의 사업계획을 검토, 심의기준에 의거 채점(서류/인터뷰 심의)
 - * 프리젠테이션(10분 내외) 사업 내용 관련 PT발표 / 면접심사 하루 전까지 담당자 이메일로 제출
 - 개별 사업에 대해 심의위원별로 채점, 다득점 순으로 결정

3. 추진일정

- 지원신청기간 : 2019. 1. 28.(월) ~ 2. 15.(금)
- 지원심의 및 지원대상 선정 : 2019. 2. 18.(월) ~ 3. 13.(수)(서류심사/인터뷰심사 포함)
- 지원금 교부신청 및 지원금 지급 : 2019. 3월 ~ 9월
- 사업수행 : 2019. 3월 ~ 10월

- 실적보고서 제출 및 지원금 정산 확정 통보 : 2019. 4월 ~ 11월

4. 제출서류 및 자료

- 지원신청서 1부
- 사업계획서(창작공간활용 계획서_장소를 꼭 포함하여야 함) 1부
 - 임대차 계약서, 건축물관리대장, 등기부등본 중 1부(임대 예정 공간대상)
- 예산계획서 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 개인소개서 1부
- 신청자격 증빙서류(주민등록번호 뒷자리 삭제)
 - 여주 주소지 확인자료 사본(주민등록초본)
- 지역연고자 증빙서류(주민등록번호 뒷자리 삭제)
 - 여주지역 출생자 - 기본증명서
 - 여주지역 소재학교 졸업생 - 졸업증명서
- 최근 2년간 예술활동을 증빙할 수 있는 대표사업 1건 이상 증빙자료
 - 포트폴리오, 포스터, 리플렛, 전단, 언론보도, 기타사업 관련 자료 등
- 서류작성 시 활동증명자료를 구체적으로 첨부하지 않은 경우는 경력 인정 불가

5. 유의사항

- 1가지 공모장르(시각예술, 공연예술 등)만 지원신청 가능
- 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비와 지원금 책정은 지원 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 제출한 내용 또는 첨부자료가 신청인의 작품이 아니거나 허위일 경우 선정취소나 법적 조치가 가해질 수 있음
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권)를 준수하여 처리하여야 함
- 사업 종료 후 30일 이내에 연구결과물 및 결과보고서 제출과 정산 필수
- 신청금액은 사업별 지원 금액을 참고해 최저 혹은 최고 한도액을 준수하도록 계획
- 최근 1년간(2018년) 재단 문화예술 지원사업에서 지원받은 개인은 제외

6. 문의

- 여주세종문화재단 문화예술팀 이영미 ☎ 031) 881-9683

4 시민문화예술동아리 지원사업

1. 사업목적

- 시민문화예술동아리 및 아마추어 예술단체 등의 다양한 생활문화예술 활동 지원
☞ 공간 등 활동 기반, 동호회 연주회 및 발표회 지원
- 시민들의 주체적 문화예술활동을 통한 문화향유 및 참여기회 제공
- 여주지역 내 문화예술동아리 활동을 장려하고, 시민의 창의성을 증진시키고자 함.

2. 세부사업내용

- ◆ 지원기간 : 2019. 3월 ~ 10월 (11월 결과보고회 예정)
- ◆ 총지원금 : 3,600만원
- ◆ 지원대상 : 여주시에 소재 하고 있는 동아리 및 아마추어 단체
- ◆ 신청자격 : 공고일 기준 여주지역 내에서 1년 이상 지속적인(1회 이상) 문화예술활동을 한 실적이 있는 아마추어 문화예술단체 및 동아리
- ◆ 지원분야 및 규모 : 시민문화예술동아리 및 아마추어 예술단체 등의 문화예술활동 지원(사업내용과 규모에 따라 차등지원)

주요사업 내용	지원 규모
<ul style="list-style-type: none">▶ 여주지역 내에서 발현 될 시민문화예술동아리의 문학, 시각예술, 공연예술(음악, 무용, 연극, 전통예술), 복합장르 등 문화예술활동 지원 : 문학, 공연, 전시 등 정기발표▶ 결과발표회 등 재단 내 사업과 연계하여 참여할 수 있는 기회 제공 ☞ 단체기준 : 고유번호증 또는 사업자등록증을 보유한 단체 ☞ 여주도자기축제, 여주오곡나루축제 연계 참여 가능한 단체	200만원 ~ 300만원

◆ 지원항목

- 여주지역 내에서 발현 될 문화기획, 예술창작 및 발표활동에 소요되는 직접경비 일부
- 재료비, 홍보비, 강사료, 프로그램북 제작비, 대관료, 각종 임차료(조명, 음향기기 등) 등
- 자산취득비 및 부가가치세(단체) 지원 불가

◆ 사업추진 절차



◆ 심의기준

심사항목	심사내용	배점
사업계획의 충실성과 타당성, 적합성	- 세부 사업운영계획은 구체적이고 충실하며, 사업목적에 부합하는가? - 사업계획을 통해 달성하려는 목표와 수준을 적절하고 합리적으로 설정하고 있는가?	30%
신청동아리의 사업수행 역량 및 실현 가능성	- 프로그램을 계획대로 진행하기 위한 역량을 갖추고 있는가? - 예산계획 및 규모는 사업 진행에 있어 현실적인가?	30%
프로그램의 독창성과 참신성	- 지역민들과 함께 하는 소통·참여형 프로그램인가? - 제시된 프로그램의 내용이 지역과 어울리며, 다른 프로그램과 비교하여 특화되거나 독창적인 우수성을 보여주고 있는가?	40%

◆ 심의 및 평가방식

- 1차 행정심사 : 신청자격 여부, 전년도 사업 평가 반영 등
- 2차 전문가심사
 - 지원신청서의 사업계획을 검토, 심의기준에 의거 채점(서류심의)
 - 개별 사업에 대해 심의위원별로 채점, 다득점 순으로 결정

3. 추진일정

- 지원신청기간 : 2019. 1. 28.(월) ~ 2. 15.(금)
- 지원심의 및 지원대상 선정 : 2019. 2. 18.(월) ~ 3. 13.(수)
- 지원금 교부신청 및 지원금 지급 : 2019. 3월 ~ 9월
- 사업수행 : 2019. 3월 ~ 10월
- 실적보고서 제출 및 지원금 정산 확정 통보 : 2019. 4월 ~ 11월

4. 제출서류 및 자료

- 지원신청서 1부
- 사업계획서 1부
- 예산계획서 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 단체소개서 1부
- 신청자격 증빙서류(주민등록번호 뒷자리 삭제)
 - 단체등록증(사업자등록증/고유번호증) 사본
- 최근 1년간 예술활동을 증빙할 수 있는 대표사업 1건 이상 증빙자료
 - 포트폴리오, 포스터, 리플렛, 전단, 언론보도, 기타사업 관련 자료 등
- 서류작성 시 활동증명자료를 구체적으로 첨부하지 않은 경우는 경력 인정 불가

5. 유의사항

- 단체별로 1가지 공모장르(문학, 시각예술, 공연예술, 복합장르 등)만 지원신청 가능
- 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비와 지원금 책정은 지원 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 제출한 내용 또는 첨부자료가 신청인(단체)의 작품이 아니거나 허위일 경우 선정취소나 법적 조치가 가해질 수 있음
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권)를 준수하여 처리하여야 함
- 사업 종료 후 30일 이내에 실적 및 정산보고서 제출·정산 필수
- 신청금액은 사업별 지원 금액을 참고해 최저 혹은 최고 한도액을 준수하도록 계획
- 단체 보조사업의 자생력 강화 및 사업성과의 제고를 위해 자부담 편성 사업을 우선 선정함
- 재단이 주최하는 축제(여주도자기축제, 오곡나루축제) 참가 단체의 경우 우선 선정함
- 지원신청 대상사업에서 동아리의 정기공연(전시)이 아닌 부속행사는 제외함
- 지역축제 참가 공연, 행사 및 타사업의 일회적인 참여행사는 지원불가
- 시민중심의 문화예술동아리 활동을 활성화하기 위하여 전문예술단체는 지원대상에서 제외

6. 문의

- 여주세종문화재단 문화예술팀 유승찬 ☎ 031) 881-9686

5 지역특화 문화예술교육 지원사업

1. 사업목적

- 문화예술 혜택에서 소외되었던 지역 주민에게 문화예술 교육 참여의 기회를 제공
- 지역의 특성을 반영한 문화예술교육 콘텐츠를 개발하여 지역 문화예술 경험치의 성장 도모
- 타 지역과 차별된 여주색이 담긴 교육으로 애향심 고취, 시민들의 삶의 질을 높임

2. 세부사업내용

◆ 지원기간 : 2019. 3월 ~ 10월

◆ 총지원금 : 4,400만원

◆ 지원대상 및 자격

- 최근 2년 이내 지속적인 문화예술 활동 및 문화예술교육 활동을 한 실적이 있으며 여주 시민을 위한 문화예술 교육프로그램 운영과 기획의 역량을 가진 단체 및 개인사업자
- 사업자등록증 혹은 고유번호증 보유 필수
- 공고일 기준, 여주지역 소재/거주(단체 대표자) 시 우대

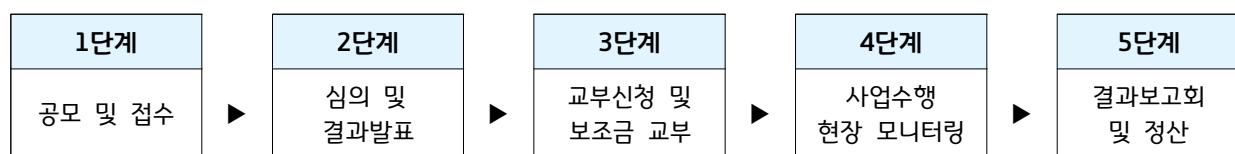
◆ 지원분야 및 규모

지원 분야	지원 규모
<ul style="list-style-type: none">▶ 수혜처 방문 교육/ 교육 장소 직접 운영 등 다양한 교육 형태로 진행 가능▶ 본 재단의 직접관할 시설을 이용한 교육 프로그램을 기획할 경우 재단과의 사전 협의 필수▶ 지역 특색이 담긴 교육 분야 및 교육주제로 구성 필수 (예: 도자기, 세종대왕, 명성황후, 남한강, 여주의 문화재 등)	<ul style="list-style-type: none">▶ 팀별 최고 900만원(차등 지원)▶ 총 5팀 내외 선정<ul style="list-style-type: none">- 사업 기간 내 팀별 최소 8회차 교육 진행 필수- 최소 회차 기준 충족 시 프로그램 구성 요건 자유 (일회성 프로그램으로 다수 회차 진행/ 다회성 프로그램으로 2~3회차 진행 등)

◆ 지원항목

- 교육 프로그램 기획/진행 전반에 소요되는 인건비, 재료비, 홍보비 등의 경비 지원
(자산취득비 및 부가가치세(단체) 지원불가)

◆ 사업추진 절차



◆ 심의기준

심사항목	심사내용	배점
사업 이해도	- 사업목표 및 계획의 적합성 - 지역적, 환경적 특성을 반영한 학습자 선정 여부	30%
계획의 우수성	- 지역 자원 활용 및 연계 여부 - 교육내용 및 방법론의 현실성과 구체성 - 학습대상의 특성 반영 여부	40%
사업운영 역량	- 참여단체 및 참여인력의 전문성 - 사업 운영 및 정산절차 수행 가능 여부	30%

◆ 심의 및 평가방식

- 1차 행정심사 : 신청자격 여부, 전년도 사업 평가 반영 등
- 2차 전문가심사
 - 지원신청서의 사업계획을 검토, 심의기준에 의거 채점(서류/인터뷰 심의)
 - * 프리젠테이션(10분 내외) 사업 내용 관련 PT발표 / 면접심사 하루 전까지 담당자 이메일로 제출
 - 개별 사업에 대해 심의위원별로 채점, 다득점 순으로 결정

3. 추진일정

- 지원신청기간 : 2019. 1. 28.(월) ~ 2. 15.(금)
- 지원심의 및 지원대상 선정 : 2019. 2. 18.(월) ~ 3. 13.(수)
- 지원금 교부신청 및 지원금 지급 : 2019. 3월 ~ 9월
- 사업수행 : 2019. 3월 ~ 10월
- 실적보고서 제출 및 지원금 정산 확정 통보 : 2019. 4월 ~ 11월

4. 제출서류 및 자료

- 지원신청서 1부
- 사업계획서 1부
- 예산계획서 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 단체소개서 1부
- 최근 2년간의 문화예술 또는 문화예술교육 활동을 증빙할 수 있는 대표사업 1건 이상 증빙자료
 - 포트폴리오, 포스터, 리플렛, 전단, 언론보도, 기타사업 관련 자료 등
- 그 밖의 우대사항 증명자료
 - 단체등록증(사업자등록증/고유번호증)
 - 대표자의 주소지 확인자료(주민등록초본-주민등록번호 뒷자리 삭제)
- 서류작성 시 활동증명자료를 구체적으로 첨부하지 않은 경우는 경력 인정 불가

5. 유의사항

- 문화예술단체별 1개 프로그램만 지원신청 가능
- 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비와 지원금 책정은 지원 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 제출한 내용 또는 첨부 자료가 신청인(단체)의 작품이 아니거나 허위일 경우 선정취소나 법적 조치가 가해질 수 있음
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권)를 준수하여 처리하여야 함
- 사업 종료 후 30일 이내에 결과보고서 제출과 정산 필수
- 신청금액은 사업별 지원 금액을 참고해 최고 한도액을 준수하도록 계획
- 선정 이후 교육 공간 및 수혜자가 확보되지 않을 경우 재단과 협의 필수(지원 취소 가능)

6. 문의

- 여주세종문화재단 문화예술팀 이영미 ☎ 031) 881-9683

6 문화예술역량강화 지원사업

1. 사업목적

- 여주지역 내 소재(거주)하고 있는 문화예술인 및 단체의 역량 및 예술성·전문성 강화 기회 제공

2. 세부사업내용

◆ 지원기간 : 2019. 3월 ~ 10월

◆ 총지원금 : 4,890만원

◆ 지원대상 및 신청자격 : 여주지역에 소재(거주)하고 있는 문화예술인 및 문화예술단체

- 개인 : 최근 2년간 국내외에서 활발한 활동 실적(1회 이상)이 있는 예술인
- 단체 : 창단 후, 국내외에서 2년 이상 활동하고 매년 1회 이상의 실적이 있는 문화예술단체

◆ 지원분야 및 규모 : 여주지역 문화예술인 및 단체의 역량 및 예술성·전문성 강화 프로그램 지원(사업내용과 규모에 따라 차등지원)

구분	주요사업 내용	지원 규모
개인	<ul style="list-style-type: none">- 국내외 문화예술 관련 연수 및 교육기관의 전문과정 참가- 국내외 주요 문화예술행사 참가지원 : 국내외 문화예술행사, 축제, 비엔날레, 레지던스 등의 참가(참가비, 항공료, 재료비에 국한하여 일부 지원)	최대 500만원
단체	<ul style="list-style-type: none">- 예술창작역량 강화를 위한 워크숍 운영- 창작과 관련된 실무교육 프로그램 운영- 문화예술관련 기관과 제휴하여 시행하는 전문성 강화 프로그램 <p>* 해당 단체의 단원 및 실무자를 대상으로 해야 함. / 소속회원 30명 이상</p>	최대 4,000만원

◆ 지원항목

- 역량강화 프로그램 등 기획/진행 전반에 소요되는 강사비, 참가비 등의 경비 지원
(자산취득비 및 부가가치세(단체) 지원불가)

◆ 사업추진 절차



◆ 심의기준

심사항목	심사내용	배점
사업계획의 충실성과 타당성	- 사업의 목적은 지원사업의 목표와 부합하는가? - 사업계획은 구체적이고 충실한가? - 예산편성은 구체성과 타당성을 갖추고 있는가?	30
사업내용의 예술성	- 사업내용은 예술적(연수 및 레지던스 등)으로 우수한가? - 사업계획은 참신하고 독창적인가? - 사업에 참여하기로 한 주요 참여자 및 주관단체의 예술적 기량은 우수한가?	20
해당분야 발전에의 기여도 및 파급효과	- 사업계획은 해당분야 발전 및 사회적 관심 확산에 기여할 수 있는가? - 사업을 위한 적극적인 홍보 및 연수, 교육과정 방안을 마련하고 있으며 그 내용은 적정한가?(홍보, 발간·배부 계획)	30
신청인(단체)의 사업추진능력	- 사업계획을 충실히 실현하기 위한 조직과 운영인력이 확보되어 있는가?(수행 능력) - 지원주체의 활동실적 및 사업성과를 볼 때 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?	20

◆ 심의 및 평가방식

- 1차 행정심사 : 신청자격 여부, 전년도 사업 평가 반영 등
- 2차 전문가심사
 - 지원신청서의 사업계획을 검토, 심의기준에 의거 채점(서류심의)
 - 개별 사업에 대해 심의위원별로 채점, 다득점 순으로 결정

3. 추진일정

- 지원신청기간 : 2019. 1. 28.(월) ~ 2. 15.(금)
- 지원심의 및 지원대상 선정 : 2019. 2. 18.(월) ~ 3. 13.(수)
- 지원금 교부신청 및 지원금 지급 : 2019. 3월 ~ 9월
- 사업수행 : 2019. 3월 ~ 10월
- 실적보고서 제출 및 지원금 정산 확정 통보 : 2019. 4월 ~ 11월

4. 제출서류 및 자료

- 지원신청서 1부
- 사업계획서 1부
- 예산계획서 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 단체소개서 1부
- 신청자격 증빙서류(주민등록번호 뒷자리 삭제)
 - 단체등록증(사업자등록증/고유번호증) 사본
- 최근 2년간 예술활동을 증빙할 수 있는 대표사업 1건 이상 증빙자료
 - 포트폴리오, 포스터, 리플렛, 전단, 언론보도, 기타사업 관련 자료 등

- 서류작성 시 활동증명자료를 구체적으로 첨부하지 않은 경우는 경력 인정 불가
 - ☞ 개인 지원조건 및 필수 제출자료
 - 개인 연수·레지던스(전문과정 포함) 참가인 경우 지원기간은 최장 6개월 이내
 - 지원금은 소요경비의 일부 지원을 원칙으로 주최/주관, 사업규모, 참가규모, 기간, 프로그램, 실제소요비용 등을 감안하여 차등지급
 - 레지던스 프로그램 및 전문 연수/교육 기관의 전문과정 참가자는 필히 참가 확정을 증빙할 수 있는 서류(사본)를 제출하여야 함.
- 그 밖의 우대사항 증명자료

5. 유의사항

- 문화예술인 및 문화예술단체별 1개 프로그램만 지원신청 가능
- 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비와 지원금 책정은 지원 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 제출한 내용 또는 첨부 자료가 신청인(단체)의 작품이 아니거나 허위일 경우 선정취소나 법적 조치가 가해질 수 있음
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권)를 준수하여 처리하여야 함
- 사업 종료 후 30일 이내에 결과보고서 제출과 정산 필수
- 신청금액은 사업별 지원 금액을 참고해 최고 한도액을 준수하도록 계획
- 선정 이후 교육 공간 및 수혜자가 확보되지 않을 경우 재단과 협의 필수(지원 취소 가능)
- 대학(원)생들의 조사연구 활동 및 학위취득 관련 사업(대학 평생교육원 포함), 학술발표의 성격이 강한 국내외 심포지엄, 워크숍, 세미나 등의 참가 프로그램은 제외
- 단체 보조사업의 자생력 강화 및 사업성과의 제고를 위해 자부담 편성 사업을 우선 선정함
- 최근 1년간(2018년) 재단 문화예술 지원사업에서 지원받은 개인은 제외
- 개인의 단순 참관 등은 배제함.

6. 문의

- 여주세종문화재단 문화예술팀 이영미 ☎ 031) 881-9683

2019 여주세종문화재단
<문화예술 지원사업 자료집>
지원신청서 서식

2019 문화예술지원사업 신청서

신청구분	<input type="checkbox"/> 전문예술창작지원 <input type="checkbox"/> 우리동네 문화예술프로젝트 <input type="checkbox"/> 청년문화예술 활성화 <input type="checkbox"/> 시민문화예술동아리 <input type="checkbox"/> 지역특화 문화예술교육 프로그램 <input type="checkbox"/> 문화예술역량강화			
신청분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 공연예술 (<input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 전통예술) <input type="checkbox"/> 복합			
1. 사업명				
2. 사업기간				
3. 사업장소	(<input type="checkbox"/> 확정 <input type="checkbox"/> 미확정)			
4. 총사업비				
5. 신청금액				
6. 신청자				
단체	단체명			
	주 소	(-)		
	전화			
	홈페이지	http://		
	단체현황	창립년 : / 소속인원: 명(상근: 명) / 단체.사업자 등록번호 :		
	대표자명		생년월일	
	주 소	(-)		
	연락처	<input type="checkbox"/> 전화 : <input type="checkbox"/> 핸드폰 :	@ E-mail :	
	담당자명	(직책:)		
	담당자연락처	<input type="checkbox"/> 전화 : <input type="checkbox"/> 핸드폰 :	@ E-mail :	
개인	성명	생년월일		
	주 소	(-)		
	연락처	<input type="checkbox"/> 전화 : <input type="checkbox"/> 핸드폰 :	@ E-mail :	
7. 모니터링	본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 요청합니다. (<input checked="" type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)			
8. E-mail	지원결정과 상관없이 위에 기재된 E-mail 주소공개를 허락합니다. (<input checked="" type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)			
9. 첨부자료	제출한 첨부자료를 재단 자료실을 통해 공개하는 것을 허락합니다. (<input checked="" type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)			
10. 제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input type="checkbox"/> 로 표시)	<input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 예산계획서 <input type="checkbox"/> 개인소개서(개인) <input type="checkbox"/> 단체소개서(단체) <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용 동의서 <input type="checkbox"/> 주민등록초본(개인) <input type="checkbox"/> 단체등록증(단체) <input type="checkbox"/> 지역연고자 증빙서류(지역연고자) <input type="checkbox"/> 신청사업관련 및 활동실적 제출자료 (항목 추가 가능) (1. / 2. / 3. / 4.)			

기재 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [여주세종문화재단 문화예술사업 지원금 운영규정]을 준수할 것을 약속합니다.

2019년 월 일

신청자 :

또는 서명

(재)여주세종문화재단 이사장 귀하

접 수	접수일자	접수번호	공 람	담당부서	담당자	팀장
	20 . .					

< 사 업 계 획 서 >

※ 작성 후 파란색 글씨는 삭제 해주시기 바랍니다.

■ 사업개요

1. 사업명	
2. 실사업기간	☞ 공연 : 공연날짜, 전시: 전시기간, 문학: 책 발간 날짜 등 자세히 기록
3. 사업장소	☞ 장소 미확정의 경우 2순위, 3순위까지 기재
4. 사업주체	<input type="radio"/> 주 최 / 주 관 : <input type="radio"/> 협 찬 : <input type="radio"/> 후 원 :
5. 사업대상	

■ 사업목적 및 기획의도

☞ 본 사업을 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적을 기술. 필요에 따라 사업을 추진하게 된 배경이나 필요성 등의 내용을 추가로 기재

-
-
-

■ 사업 추진일정

☞ 사업의 전체적인 일정, 구체적인 사업내용 기재

<월별, 일자별 추진일정>

-
-
-

■ 세부사업내용

- ☞ 사업의 전체적인 일정, 구체적인 사업내용 기재
- ☞ 사업의 진행절차, 주제선정, 참가자, 사업 준비 및 전개과정, 결과물 등 신청사업 전 과정에 대한 내용과 추진방법 등
- ☞ 사업의 주제 및 컨셉, 사업대상, 사업진행 프로그램 필수기재
-
-
-

■ 세부사업내용(지역특화 문화예술교육)

교육주제	
교육소재 및 분야	
교육대상	(<input type="checkbox"/> 확정 <input type="checkbox"/> 미확정)
교육대상자 모집 및 관리방법	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
교육형태	* 교육요일 및 시간/교육방식/프로그램 특징 등 간단하게 기재 <input type="radio"/> <input type="radio"/>
교육장소	(<input type="checkbox"/> 확정 <input type="checkbox"/> 미확정)
프로그램 진행 단계	* 단계별 과정 기재
기획자 및 강사	* 운영방안, 관리방안
교육대상자	* 교육대상자 관리방안
결과물 도출 및 활용 방안	* 결과발표회, 평가회 등에 대한 계획과 방법, 결과물 제작 및 활용 방안 등 기재 <input type="radio"/> <input type="radio"/>

■ 프로그램 내용 * 기수 및 회차 작성에 유의해 상세하게 기술 (줄/칸 추가 가능)

기수	회차	일자	소요시간	교육주제	활동내용	강사명	활용 교보재
1기	1	05. 08 (화)	13:00 ~ 15:00				
	2						
	3						
	4						
2기	5						
	6						
	7						
	8						
						

■ 사업 참여자 명단(제작진 및 출연진)

☞ 사업에 참여하는 주요 참여인력 모두를 자세하게 기술(줄/칸 추가 가능)

1.	성명		연락처		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	전공분야 및 문화예술 관련 주요경력	※ 실행연도(기간), 지원기관명, 사업명 등 기재				

2.	성명		연락처		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	전공분야 및 문화예술 관련 주요경력					

3.	성명		연락처		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	전공분야 및 문화예술 관련 주요경력					

4.	성명		연락처		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	전공분야 및 문화예술 관련 주요경력					

5.	성명		연락처		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	전공분야 및 문화예술 관련 주요경력					

■ 홍보방법 및 계획

☞ 사업의 구체적인 홍보방법, 계획

○ 주요 홍보 전략 :

-

-

○ 홍보매체운영계획

- 언론 :

- 인터넷 :

- 현수막/포스터/안내문:

- 기타 :

■ 본 사업의 기대효과

☞ 지원사업의 결과가 지역 문화예술 발전에 얼마나 효과나 영향을 미칠 수 있을지에 대한 예측 및 기대효과 서술

○

○

○

■ 계량적 결과 예측 (해당되는 항목 모두 기재)

○ 공연 : 공연회수 (회) / 공연기간 (일)

○ 전시 : 전시회수 (회) / 전시기간 (일)

○ 세미나, 강좌, 연수 등 행사 : 행사 수 (회) / 행사기간 (일)

○ 발간물 : 종수 (종) / 부수 (부) *공연, 전시 등의 프로그램 리플렛, 도록 제외

○ 사업 참여 예술인수 : 명

○ 관객(독자), 행사 참여자수 : 명

 - 주관객 : 일반 아동 청소년 장애인 노인 외국인 기타

○ 유료 관람객수 (명) / 무료 관람객수 (명)

〈예산계획서〉

1. 총사업비	원	2. 지원신청액	원	
3. 예산 조달 방법				
항목	금액	항목	금액	
자체 조달	사업수입	외부 조달	여주세종 문화재단	
	자체자금		기타후원 및 협찬금	
	기타			
	계		계	
4. 예산 지출 계획				
구분	세부지출항목	산출내역	금액	지원신청액
소계				
소계				
소계				
합계				

※ 칸을 늘려서 사용하실수 있습니다.

※ 문화예술 지원사업 안내서를 참고해 예산계획을 잡아주세요.

〈개인소개서〉

☞ 신청주체가 개인일 경우 사용. 사업 참가자 중 별도 소개 필요시 활용

성명		생년월일		활동지역	
활동분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 공연예술 (<input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 전통예술) <input type="checkbox"/> 복합				
전화번호	() -)		이동전화		
주소					
이메일					홈페이지 (블로그 등)
학력/경력 및 주요 활동 사항	※ 경력, 주요활동실적, 수상내역, 현재 소속 단체 등 기입				

※ 활동실적 작성 시, 위 표를 기준으로 작성하되 필요 시 별지를 첨부하셔도 됩니다.

〈 단체 소개 〉

☞ 신청주체가 단체일 경우 사용. 단체별 해당되는 부분만 기재

개 요	단체명			대표자		
	등록번호	종류 () 등록번호:		설립연도		
	단체구분	<ul style="list-style-type: none"> ■ <input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설.임의단체 ■ 문예진흥법(제7조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체 ■ 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음 				
	주 소	(우 -)				
	활동분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 공연예술 (<input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 전통예술) <input type="checkbox"/> 복합				
일반현황	단체 구성 인원	총()명 = 임원.직원()명 + 정회원()명 + 준(등록)회원()명				
	연간예산규모 (개략적 평균)	총()천원 = 예술활동경비()천원 + 운영경비()천원				
	예산 조달	연간 예산 규모(100%) = 자체 조달()% + 외부 조달()%				
주요연혁						
주요사업 및 활동실적	사업기간(일시)	사업명		장소	비고	
회원명단 *[별첨] 가능	성명	주소		전화번호	비고	
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	...					

* 활동실적 및 회원명단 작성 시, 위 표를 기준으로 작성하되 필요 시 별지를 첨부하셔도 됩니다.

개인정보 수집 및 이용 동의서

재단법인 여주세종문화재단은 정보 제공자의 개인정보를 중요시하며, 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보 제공자의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같은 내용의 개인정보 수집 및 이용을 하고자 합니다. (재)여주세종문화재단은 이 「개인정보보호법」을 비롯하여 개인정보와 관련된 법령상의 개인정보보호규정을 준수하고 있습니다.

동의일자: 2019년 월 일

동의자 이름: (서명)

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

(재)여주세종문화재단은 2019 문화예술 지원사업을 수행함에 따라 본인확인 및 거주지확인 등의 목적으로 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다. 제공자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인 정보(인종, 사상 및 신조, 정치적 성향이나 범죄기록, 의료정보 등)는 수집하지 않습니다.

가. 수집하는 개인 정보의 항목

필수 항목 : 이름, 생년월일, 소속, 이메일, 연락처, 소재지 혹은 거주지, 자격사항, 경력사항

나. 수집방법 : 지원신청서식(혹은 기타 증빙서류 등)

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

(재)여주세종문화재단은 수집한 개인정보를 본인확인 및 거주지확인 목적을 위해 활용합니다. 정보 제공자가 제공한 모든 정보는 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

3. 개인정보 공유 및 제공

(재)여주세종문화재단은 이용자들의 개인정보를 "2. 개인정보의 수집목적 및 이용목적"에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 정보 제공자의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 이용자의 개인정보를 외부에 제공하지 않습니다. 단, 개인정보보호법 제18조(개인정보의 이용·제공제한)에 해당 경우에는 주의를 기울여 개인정보를 이용 및 제공할 수 있습니다.

4. 개인정보의 보유 및 이용기간

원칙적으로 수집한 개인정보는 개인정보보호법 제21조에 의거, 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 자체 없이 정보를 파기합니다. (다만 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러지 아니합니다.)

2019 여주세종문화재단
<문화예술 지원사업 자료집>
지원신청서 작성안내문

지원신청서 작성안내

- 지원신청서류는 지원여부결정을 위한 심사위원회의 심사자료로 활용되므로 계획된 사업내용이 충분히 이해될 수 있도록 충실하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- PC로 작성해 주시기 바랍니다.

(※ 지원신청서 제출 후 사업계획 변경은 불가하며, 임의 변경 시에는 지원이 취소 될 수도 있습니다.)

□ 지원사업 신청서

구분	내용						
신청구분	<ul style="list-style-type: none">· 해당란에 □ 또는 ■로 표시						
신청분야	<ul style="list-style-type: none">· 신청하는 지원분야에 □ 또는 ■로 표시· 여주세종문화재단의 문화예술 지원사업 유형으로써 안내서에 소개되어 있는 "분야"임.						
사업명	<ul style="list-style-type: none">· 신청인이 지원금을 받고자 계획한 사업명을 기재 (예 : 제2회 ***합창단 정기연주회, 제5회 문학 심포지움 개최 등)						
사업기간	<ul style="list-style-type: none">· 사업 시작 일자부터 사업이 종료되는 일자까지 기재 ※ 리허설 및 사업 준비 기간은 포함하지 않음 (예 : 2019년 6월 1일 ~ 6월 3일, 3일간 3회 공연)						
사업장소	<ul style="list-style-type: none">· 사업 수행되는 장소를 구체적으로 기재 (예 : 세종국악당 등) ※ 장소 확정여부 □ 또는 ■로 표시 (장소가 확정시 대관확인서, 대관계약서 등 증빙자료 첨부)						
총 사업비	<ul style="list-style-type: none">· 사업에 소요되는 전체 소요금액을 기재 (단위 : 원) ※ 심사선정을 위한 금액을 기재하지 말고, 실제 자부담지출예정액 및 사업지원금 등을 고려한 현실적인 금액 책정						
신청금액	<ul style="list-style-type: none">· 여주세종문화재단 문화예술 지원사업에서 사업비로 지원 받고자 하는 금액을 기재						
신청자	<table border="1"><thead><tr><th>단체</th><th>단체명 : 단체의 소재지를 정확히 기재</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>· 대표자명 : 대표자에 대한 사항을 기재</td></tr><tr><td></td><td>· 담당자명 : 사업선정 시 사업을 운영 할 실무자 기재</td></tr></tbody></table>	단체	단체명 : 단체의 소재지를 정확히 기재		· 대표자명 : 대표자에 대한 사항을 기재		· 담당자명 : 사업선정 시 사업을 운영 할 실무자 기재
단체	단체명 : 단체의 소재지를 정확히 기재						
	· 대표자명 : 대표자에 대한 사항을 기재						
	· 담당자명 : 사업선정 시 사업을 운영 할 실무자 기재						

구분		내용
		<p>※ 신청서에 작성된 연락처로 지원심사결과 통보 예정이므로 정확하게 기재하여야 하며, 사업선정 시 연락 가능한 담당자의 번호를 기재</p>
개인		<ul style="list-style-type: none"> 개인 신청인일 경우 해당란 기재 및 본인 도장 날인
제출자료		<ul style="list-style-type: none"> 해당란에 □ 또는 ■로 표시 신청사업관련 및 활동실적 제출자료는 제출 자료 목록명을 기재 (심사 자료로 활용할 사항임. 항목 추가 가능) 활동실적 증빙자료는 사업 관련 팸플릿/리플릿, 도록, 언론 보도자료 등 다양한 형태로 제출 가능
<p>지원사업 신청서 작성 후 단체는 단체명 기입 후 직인 날인해 주시고 개인은 신청자명 기입 후 개인도장 본인 도장 날인 혹은 서명 바랍니다.</p>		

□ 사업계획서

구분		내용
사업 개요	사업명	<ul style="list-style-type: none"> 수행하고자 하는 구체적인 사업명 기재
	실 사업기간	<ul style="list-style-type: none"> 공연은 공연일, 전시는 전시일, 책발간은 발간일을 사업기간으로 작성, 사업이 실제로 시작하는 시점부터 종료되는 날짜는 세부 사업내용에 기재
	사업장소	<ul style="list-style-type: none"> 사업추진 장소를 구체적으로 기재
	사업주체	<ul style="list-style-type: none"> 사업을 진행하는 주체 및 사업을 후원하는 기관명 등을 기재
	사업대상	<ul style="list-style-type: none"> 실제 사업의 구체적인 대상(관람객 등)을 기재
사업 목적 및 기획 의도		<ul style="list-style-type: none"> 사업을 수행하고자 하는 목적과 기획의도 작성
사업 추진일정		<ul style="list-style-type: none"> 사업 준비기간 부터 완료시까지 사업 진행 항목과 추진일정 기재
세부 사업내용		<ul style="list-style-type: none"> 사업내용 및 추진방법을 세부적으로 상세히 기술하되, 육하원칙에 의해 명확히 기재 [사업내용 작성 참고 표]의 사업내용 항목 중심으로 작성 내용이 많을 경우 별지 첨부 가능 (주요사항이 누락될 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있음)

구분	내용
【 사업 내용 작성 참고표 】	
사업형태	사업 내용 항목
공연형태	<ul style="list-style-type: none"> • 공연 작품명, 공연 기획의도, 초연/재연 여부, 공연회수, 정기(정례) 공연의 경우 차수, 공연 소요시간, 공연 주제, 공연 내용(줄거리), 주요 제작진 및 출연진 명단(성명·연령·주요경력·현직 등), 홍보 계획, 관람료 유무 여부 등 • 이미 공연된 적이 있는 우수 작품의 재연을 신청하는 경우, 이전 공연 실적 (작품명·기간·장소·참여자·관객수·언론보도 등에 대한 객관적 평가 내용, 재공연 이유와 재공연시 보완사항 등) 첨부
전시형태	<ul style="list-style-type: none"> • 전시명, 전시 기획의도 및 주제, 전시 기획자 및 참여 작가 명단(성명·연령·주요 경력 및 현직 등), 전시작품 종류 및 수량, 전시 내용 및 해설, 전시 구성 및 연출 방안, 홍보 계획, 관람료 유/무, 전시기획자(큐레이터) 경력사항
발간사업	<ul style="list-style-type: none"> • 책자명, 수록내용, 규격, 면수, 출판사, 발간 예정일, 발간 주기, 발간 부수, 판매·보급 등 활용 계획, 홍보 계획
자료구축/ 콘텐츠집적	<ul style="list-style-type: none"> • 구축/집적하고자 하는 자료의 내용, 자료의 범위 및 현재 축적 수준, 사업 수행 방법, 향후 유지 . 관리 방법 등
※ 타 사업과 연계하거나 공동 사업일 경우 반드시 명기해야 합니다.	
홍보방법 및 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 신청사업에 대한 홍보계획을 작성 • 사업을 알리고 관객을 어떻게 모을 것인지 등에 관해 홍보기간, 대상, 주요홍보방법 등을 상세하게 기술
사업 참여자 명단 (제작진 및 출연진)	<ul style="list-style-type: none"> • 주요 사업 참여자 명단 기재 • 기획자, 연출자, 출연진, 작가 등 주요 사업 참여자를 기재하되 확정된 사항으로 기재
본 사업의 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 실행 시 기대되는 여주문화예술발전에 영향을 끼치는 주요 성과 및 해당 분야 발전에의 기여도, 파급효과 등을 기술 • 신청단체의 지속가능한 발전적 운영을 위해 기대되는 성과, 해당분야의 창작 활성화 및 관객 개발에 기여할 수 있는 성과 등 <p>※ 기사보도 0회, 시민 0000명 노출, 관객 000명 예상 등</p>
계량적 결과 예측	<ul style="list-style-type: none"> • 이 부분은 계량적인 사업결과를 기재하는 것으로서 반드시 해당 사항 확인 후 해당되는 항목 모두 기재

□ 예산계획서

사업추진에 소요되는 전체예산 규모와, 그 중에서 지원을 받고자 신청하는 예산규모 및 그 산출근거에 대한 타당성 여부를 파악하고자 하는 란이므로 정확한 내역 및 산출근거를 충실히 작성

1. 총사업비 : 사업에 소요되는 총사업비를 기입(지원금+자부담금)

2. 지원 신청액 : '문화예술 지원사업' 신청 요구금액을 기재

3. 예산 조달 방법

- 사업추진에 필요한 예산을 어떤 방법으로 조달하는 지와 신청인의 자체자금의 부담능력 유무를 파악하기 위한 란이므로 주요 자금 조달계획을 기재
- 예산조달방법의 '자체조달'은 외부조달 없이 자체적으로 확보할 수 있는 확보 방법과 금액을 적고 그 합계를 소계에 적음.
- '외부조달'은 본 사업에 신청한 지원금액과 그 외에 기타 후원 및 협찬금 등이 있으면 적고 소계에 그 합을 적음.
※ 자체조달+외부조달=총사업비

4. 예산지출계획

- 각 각의 예산항목에 대한 금액을 적고 '지원신청액'으로 계획한 항목은 지원 신청액란에 금액 기재
- [사업예산 참고표]를 참조하여 예산항목(제작비, 사례비, 홍보비, 진행비, 기타)에 적합한 세부 예산항목 기재
- 사업비 산출근거는 사전조사를 통해 정확한 금액을 기재해야 함.
근거 없이 사업비를 과다 책정할 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있음.
- 포괄적인 예산편성을 지양해야 하며 예비비, 잡비등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음.
- 지원선정 시 지원금액의 산정은 예산계획 작성내용을 근거로 하여 결정됨.
- 지원금은 지정된 항목에만 사용해야 하며, 결과보고 시 증빙자료를 제출해야 함.
- 예산금액 작성 시 부가가치세 등을 포함하여 작성 (단, 부가가치세 지원 불가)

『작성예시』 총사업비 5,000천원 / 지원신청액 2,000천원

- ☞ 1. '제작비' 항목은 제작에 사용하거나 대여한 장비나 물품
- 2. '사례비' 항목은 제작 및 진행에 따른 각종 사례비 기입
(개인에게 지출되는 금액은 사례비로 판단함)
단, 산출근거 기재 시 '스태프진 00명=0000원'식은 불가
- 3. '홍보비' 항목에는 홍보와 관련된 인쇄비, 발송비 등 기재
- 4. 운영비의 **다과비, 식비, 간담회비 등은 사업예산(행사 당일 제외)에 계산 불가 함**

구분	세부지출항목	산출내역	금액	지원신청액
제작비	대관료	500,000원(1일대관)×2일 = 1,000,000	1,000,000	1,000,000
	음향임차료	500,000×1식 = 500,000	500,000	—
		소계	1,500,000	1,000,000
사례비	객원출연료	지휘자 250,000×1명 = 250,000	250,000	—
		성악가 250,000×1명 = 250,000	250,000	—
		무용수 250,000×2명 = 500,000	500,000	—
		○ ○ 공연단 100,000×5명 = 500,000	500,000	—
	스태프	음향감독 250,000×1명 = 250,000	250,000	—
		조명감독 250,000×1명 = 250,000	250,000	—
		소계	2,000,000	—
홍보비	전단	50원×10,000매 = 500,000	500,000	500,000
	포스터	100원×5,000장 = 500,000	500,000	500,000
	입장권	10원×10,000매 = 100,000	100,000	—
	팸플릿	900원×1,000부 = 900,000	900,000	—
		소계	2,000,000	1,000,000
합계			5,500,000	2,000,000

[사업예산 참고표 - 지원금 사용가능 항목]

항 목	세 목	내 역
공연 제작 비용	사례비	부지휘료, 연습피아니스트료, 메이크업, 지휘료, 연주료, 솔리스트료, 합창료, 사보료, 출연사례비 등 * 전체 지원금 예산 내 사례비 항목이 70%를 초과할 수 없음
	제작비	각종 제작비, 장비(악기 포함) 및 물품(의상 포함) 대여료 등
	대관료(공간)	공연장 대관료 및 사용료(부대 설비비 포함) 등
전시 제작 비용	임차료	작품 임차료(보험료 포함), 각종 기구 임차료 등
	사례비	전시기획자 사례비, 전시장 안내원 사례비 등
	대관료	전시실 임차 사용료(부대 설비비 포함) 등
	전시장 설치비	전시장 설치 및 철거비용, 작품 운반비 등
	제작비용	액자 제작비, 각종 설치물 제작비용 등
	도록비용	도록 인쇄비용 등
홍보 비용	통신비	초대장 및 안내장 발송비용 등(전화비는 포함할 수 없음)
	홍보비	광고 홍보비(신문, 잡지, 인터넷, 광고 디자인 비용), 현수막 등의 홍보물 제작비용 등
	인쇄비	입장권, 광고지, 포스터, 프로그램, 각종 홍보자료 인쇄비 등
	기록비	영상 녹화비, 사진 촬영비 등

[사업예산 참고표 - 지원금 사용불가 항목]

항 목	세 목	내 역
지원금 사용불가 항목	공공요금	전기세, 수도세 등 각종 공공요금 및 범칙금
	통신요금	국내.외 전화요금, 핸드폰 요금 등 각종 통신요금
	식 비	사업 준비 및 사업 기간에 사용된 식사비용, 다과비, 간담회비
	교통비	교통비, 숙박비, 유류비 등
	기자재 구입비	단체의 자산 취득으로 해석되는 기자재 및 비품 구입비
	경상운영비	위 항목 이외에 단체의 일반적인 운영에 들어가는 비용 예) 사무실 임대료, 상근직원 인건비, 소모품구입비 등

□ 개인소개서 / 단체소개서

- 신청주체가 개인일 경우 개인소개서, 단체일 경우에는 단체소개서 작성
- 해당 사업을 신청하는 단체의 연혁 및 활동실적 소개
- 단체소개서는 단체의 현황을 파악하고자 하는 양식이므로 설립연도와 단체 구성, 인원수 (임원, 회원) 등을 구체적으로 기재
☞ 단체의 경우 단체구성원 명부 첨부 (별첨가능)