

**2020 여주세종문화재단**  
**<문화예술 지원사업 신청안내>**



**여주세종문화재단**

## <문화예술 지원사업 개요>

구분	번호	사업명		지원내용	신청대상		지원규모	
					개인	단체		
예술가 지원	1	전문 예술 창작 지원	문학	<ul style="list-style-type: none"> <li>창작, 문학작품집 발간, 문학행사 등 예술활동</li> </ul>	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>300만원 ~ 1,000만원</li> </ul>	
			시각예술	<ul style="list-style-type: none"> <li>회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시활동</li> </ul>				
			공연 예술	음악				<ul style="list-style-type: none"> <li>오페라, 성악, 관현악, 실내악, 합창 등 공연</li> </ul>
				무용				<ul style="list-style-type: none"> <li>한국무용, 현대무용, 발레 등 공연</li> </ul>
				연극				<ul style="list-style-type: none"> <li>창작극, 번역극, 마임·년버벌, 뮤지컬, 인형극, 아동극 등 공연</li> </ul>
			전통 예술	<ul style="list-style-type: none"> <li>풍물/사물놀이, 전통무용, 국악공연 등</li> </ul>				
복합예술	<ul style="list-style-type: none"> <li>여러 장르가 혼합된 복합장르, 탈장르, 실험적 예술 등</li> </ul>							
	2	우리동네 문화예술 프로젝트 (경기예술활동지원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>여주지역 내 동네와 마을, 문화 기반시설이나 문화거점에서 실행할 수 있는 예술프로젝트 및 예술활동을 지원</li> </ul>	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>최대 1,200만원</li> </ul>		
	3	청년문화예술 활성화지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>여주지역 내 청년예술가의 공간사용료 및 활동비 지원</li> </ul>	0	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>최대 500만원</li> </ul>		
시민문화예술	4	시민문화예술 동아리지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>시민문화예술동아리 및 아마추어 예술단체 등의 다양한 문화예술 활동 지원</li> </ul>	X	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>200만원 ~ 300만원</li> </ul>		
문화예술교육	5	지역특화 문화예술교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>여주지역만의 독특한 문화예술교육 프로그램을 개발·교육</li> </ul>	X	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>최대 900만원</li> </ul>		
	6	문화예술 역량강화 지원사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>여주지역 내 문화예술인 및 단체의 역량 및 예술성·전문성 강화 프로그램 지원</li> </ul>	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>최대 1,500만원</li> </ul>		

## 공통신청자격

### 1) 지원신청자격

- 문화예술단체 및 예술인
- 문화예술진흥법(제7조)에 의한 전문예술법인 및 단체
- 문화예술시설 운영자
- 기타 해당 사업별 특성에 적합한 단체 및 개인

### 2) 지원신청 할 수 없는 대상

- 대한민국 국적이 아닌 개인 및 대표자의 국적이 대한민국이 아닌 단체
- 문화체육관광부의 국고 및 지방자치단체의 지방비를 지원받아 운영되는 단체
- 국립·공립(도·시·구립) 문화예술 기관 및 단체
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 학교, 종교기관, 친교기관 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
- 보조금 위반행위나 보조금을 지원받고도 사업자 귀책사유로 사업 수행을 하지 못한 개인, 단체
  - 포기신청서 제출로 정당한 사유 인정받은 경우 예외
- 재단으로부터 지원금 반납 통보를 받고 신청 접수기한까지 지원금을 반납하지 않은 개인, 단체
- 관계 법령 및 「보조금 운영관리규정」의 처리기준에 따라 지원이 제한된 개인, 단체
- 성희롱, 성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형집행 중인 자

### 3) 지원신청 할 수 없는 사업

- 국고 및 지역자치단체 지원 사업에 선정된 사업과 중복사업은 선정 후라도 지원 결정 취소
  - 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단. 지자체의 지원을 받은 사업은 지원 불가
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업
- 기금 적립과 용자 지원 사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- 순수문화예술 활동이 아닌 영리, 판촉, 선교, 학업, 정치, 친목 등이 주목적인 사업
- 지역축제와 그 부속 행사로 계획된 사업
- 지원금을 통한 재교부 사업
- 경연대회 성격의 사업

### 4) 부적격자 및 부적격 사업 응모 시 처리

- 지원심의 과정에서 부적격 사유가 확인된 경우에는 모든 심의 평가항목에 '0점' 처리
- 지원심의 및 심의위원회 의결 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우, 지원결정 취소 및 지원금 회수 조치

### 5) 기타사항

- 동일 신청인·단체에 대한 지원은 원칙적으로 1개 사업만 지원
- 2020년도 지원사업 실적을 사업목적과 특성을 반영하여 충실히 평가하고, 그 결과를 2021년도 지원심의에 환류

## 추진일정

구 분	예술가 지원			시민문화예술	문화예술교육	
사업명	전문예술 창작지원	우리동네 문화예술 프로젝트 (경기예술 활동지원)	청년문화예술 활성화지원	시민문화예술 동아리지원	지역특화 문화예술교육	문화예술 역량강화
공 고	2020. 1. 22.(수)					
설명회	2020. 1. 31.(금) 14:00					
접 수	2020. 2. 3.(월) ~ 2. 19.(수) 18:00까지 / 17일간					
심 의	2020. 2. 24(월) ~ 3. 6.(금)					
결 과	2020. 3. 11.(수) 예정					

## 접수방법 및 유의사항

### 1) 접수방법

- 접수 기간 내 방문 및 등기우편 접수

등기우편접수	우) 12634 경기도 여주시 강변유원지길 107 (연양동 304-3) 1층 여주세종문화재단 문화예술팀 앞
방문접수	여주세종문화재단 문화예술팀 으로 접수 평일 9:00~18:00 접수 가능, <b>점심시간(12:00 ~ 13:00) 및 토·일요일, 공휴일 제외</b>

- 등기우편은 신청 마감일 소인분 유효, 등기우편접수 시 봉투 겉면에 지원신청 사업 명 명기 필수
- 일반우편 및 퀵서비스 접수 절대 불가

### 2) 제출양식

- 여주세종문화재단 홈페이지 알림마당\_공지사항/여주시청 홈페이지 공고 게시판에서 서식 다운로드
  - 여주세종문화재단 홈페이지 : [www.yjcf.or.kr](http://www.yjcf.or.kr)
  - 여주시청 홈페이지 : [www.yeouju.go.kr](http://www.yeouju.go.kr)

### 3) 유의사항

- 제출된 지원신청서와 그 내용에 대한 책임은 신청인(단체)에게 있음. 지원사업 관련 규정 사전 숙지 및 준수
  - 「보조금 관리에 관한 법률」 같은 법 시행령, 문화체육관광부의 「국고보조금 운영관리지침」, 한국문화예술위원회, 여주시, 여주세종문화재단의 관련 규정을 반드시 숙지 및 준수. 지원신청자의 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주
- 지원신청서 작성 시 신청서 작성 방법 안내문 반드시 숙지하여 충실히 작성
- 신청서류에 허위사실 기재시, 교부취소 및 보조금 반환 등 행정조치
- 단체명이 달라도 동일인 또는 가족·회원이 운영하거나 사업성격이 유사한 경우에는 중복지원 제한
- 지원확정 후 사업주체, 사업목적 변경 불가
- 심의에서 탈락한 사업에 대해서는 별도 통보하지 않음
- 단체의 경상비, 시설건립/재건축, 기금적립, 자산 취득형 경비, 단체의 대표자나 보조사업자 본인에게 지원금 집행 불가
  - \* 단, 단체의 대표자 또는 보조사업자 본인이 사업에서 맡은 역할(연주, 출연 등)이 명확하고 이에 대한 증빙이 가능할 경우 참여 사례비 지급 가능(급여 성격의 사례비 지급은 불가)
- 현금인출이나 적격증빙(전자세금계산서, 현금영수증, e나라도움카드사용 등) 할 수 없는 지출은 집행 불가
- **사업 진행 경비 중 부가가치세는 지원 불가(이중환급 방지)**
  - \* 단, ‘우리동네 문화예술 프로젝트’의 경우 사업자 자부담율 10% 필수
- 사업 수행 시 집행내역 수시 관리/ 프로그램 참여자 만족도 조사/ 모니터링 등 진행 예정
- 지원사업으로 선정되었다 하더라도 사업수행이 불가능하다고 판단되면 사업조정기간 확정 공고 후 30일 이내에 사업포기신청서 제출
- 사업 추진 중 **주요 변동사항(예산, 내용, 인력 등)이 발생할 경우 반드시 재단과 협의 후 조정**이 이루어져야 하며, 사안에 따라 공문 승인 절차가 필요할 수 있음.
- 신청금액보다 선정금액은 줄어든 수 있음. 지원신청 시 자부담을 조건으로 신청하여 심의 확정되면 지원예정액에 비례하여 유지하도록 함.
- 문화예술계 성희롱·성폭력 근절에 동참하기 위해 지원사업 신청 시, 성범죄 예방 노력을 담은 서약서 제출을 의무화하고 있음. 서약서를 반드시 함께 제출하도록 함.

### 4) 정산보고

- 사업 종료 후 30일 이내 정산서, 결과보고서 등 제출 필수
- 정산서 및 결과보고서 미제출 시 차기년도 지원사업 선정에서 불이익 조치

# <문화예술 지원사업 세부사업내용>

## 1 전문예술창작 지원사업

### 1. 사업목적

- 전문예술가 및 문화예술단체의 창작 지원을 통한 여주 문화예술 진흥
  - ☞ 문학, 시각예술, 공연예술 분야의 창작지원을 통한 창작 활성화 유도
- 지역문화예술 발전과 관련한 사업, 활동 지원하여 여주의 문화예술 창작기반조성

### 2. 세부사업내용

- ◆ 지원기간 : 2020. 3월 ~ 10월
- ◆ 총지원금 : 6,900만원
- ◆ 지원대상 : 여주지역에 소재(거주)하고 있는 문화예술인 및 문화예술단체
- ◆ 신청자격 : 공고일 이전 여주지역에 소재(거주)하고 있는 문화예술인 및 문화예술단체
  - 문화예술진흥법(제7조)에 의한 전문예술법인 및 단체
  - 최근 2년간 2건 이상 지속적인 문화예술 활동을 한 실적이 있는 문화예술인 및 문화예술단체
  - 단체의 경우 고유번호증 또는 사업자등록증을 반드시 첨부하여야 함
  - 신규 창작프로그램만 신청 가능(기존 작품 신청 불가)
- ◆ 지원분야 및 규모
  - 전문예술가 및 전문예술단체의 문학, 시각예술, 공연예술, 복합장르 등 창작활동지원 (사업내용과 규모에 따라 차등지원)

분 야		주요사업 내용	지원 규모
문 학		창작, 문학작품집 발간, 문학행사 등	300만원 ~ 1,000만원
시각예술		회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시활동	
공연 예술	음악	오페라, 성악, 관현악, 실내악, 합창 등 공연	
	무용	한국무용, 현대무용, 발레 등 공연	
	연극	창작극, 번역극, 마임·넌버벌, 뮤지컬, 인형극, 아동극 등 공연	
	전통	풍물/사물놀이, 전통무용, 국악공연 등	
복 합		여러 장르가 혼합된 복합장르, 탈장르, 실험적 예술 등	

### ◆ 지원항목

- 예술 창작프로그램 기획 등 운영 및 발표활동에 소요되는 직접경비 일부  
(참여자 사례비 등 인건비에 해당하는 항목은 지원 신청액의 70% 이상 지원 불가)
- 재료비, 홍보비, 참여자 사례비, 프로그램북 제작비, 대관료, 각종 임차료(조명, 음향기기 등) 등
- 자산취득비 및 부가가치세(단체) 지원 불가

◆ 사업추진 절차



◆ 심의기준

심사항목	심사내용	배점
사업계획의 충실성과 타당성	- 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가? - 사업계획을 통해 달성하려는 목표와 수준을 적절하고 합리적으로 설정하고 있는가?	30%
사업계획의 실현가능성	- 사업기간, 장소, 인력 등이 전반적인 사업 내용이 적절하게 계획되었는가? - 사업계획을 충실히 실현하기 위한 운영인력이 확보되어 있는가? - 사업 홍보를 위한 적극적인 홍보계획을 마련하고 있으며 그 내용은 적정한가? - 지원신청 금액 및 편성이 적정하게 되었는가? - 신청인(단체)의 기존 활동실적 및 사업성과를 볼 때, 효과적으로 사업운영을 할 수 있는 역량을 보유하고 있는가?	40%
문화예술 발전에의 기여도와 파급효과	- 사업계획은 여주세종문화재단의 사업목적 달성에 기여하며 예술현장의 활성화 및 해당 분야 발전에 기여 할 수 있는가? - 신청사업이 여주시민 문화향유 기회 확대에 기여할 것으로 예측되는가?	30%

◆ 심의 및 평가방식

- 1차 행정심사 : 신청자격 여부, 전년도 사업 평가 반영 등
- 2차 전문가심사
  - 지원신청서의 사업계획을 검토, 심의기준에 의거 채점(서류/인터뷰 심의)
  - \* 프리젠테이션(10분 내외) 사업 내용 관련 PT발표 / 면접심사 하루 전까지 담당자 이메일로 제출
  - 개별 사업에 대해 심의위원별로 채점, 다득점 순으로 결정

3. 추진일정

- 지원신청기간 : 2020. 2. 3.(월) ~ 2. 19.(수)
- 지원심의 및 지원대상 선정 : 2020. 2. 24.(월) ~ 3. 11.(수)
- 지원금 교부신청 및 지원금 지급 : 2020. 3월 ~ 9월
- 사업수행 : 2020. 3월 ~ 10월
- 실적보고서 제출 및 지원금 정산 확정 통보 : 2020. 4월 ~ 11월

4. 제출서류 및 자료

- 지원신청서 1부
- 사업계획서 1부
- 예산계획서 1부

- 개인/단체 소개서 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 1부
- 신청자격 증빙서류
  - ◁단체> 단체등록증(사업자등록증/고유번호증) 사본
  - ◁개인> 여주 주소지 확인자료 사본(주민등록초본 - 주민등록번호 뒷자리 삭제)
- 최근 2년간 예술활동을 증빙할 수 있는 대표사업 2건 이상 증빙자료
  - 포트폴리오, 포스터, 리플렛, 전단, 언론보도, 기타사업 관련 자료 등
- 서류작성 시 활동증명자료를 구체적으로 첨부하지 않은 경우는 경력 인정 불가

## 5. 유의사항

- 문화예술인 및 문화예술단체별로 1가지 공모장르(문학, 시각예술, 공연예술, 복합장르 등)만 지원 신청 가능
- 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비와 지원금 책정은 지원 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 제출한 내용 또는 첨부자료가 신청인(단체)의 작품이 아니거나 허위일 경우 선정취소나 법적 조치가 가해질 수 있음
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권)를 준수하여 처리하여야 함
- 사업 종료 후 30일 이내에 연구결과물 및 결과보고서 제출과 정산 필수
- 신청금액은 사업별 지원 금액을 참고해 최저 혹은 최고 한도액을 준수하도록 계획

## 6. 문의

- 여주세종문화재단 문화예술팀 구찬숙 ☎ 031) 881-9684

## 2 우리동네 예술프로젝트 지원사업 (경기예술활동지원)

### 1. 사업목적

- 전문예술가 및 문화예술단체가 동네와 마을 등 지역 공동체와 연계하여 활동함으로써 지역사회 속에서 예술이 사랑받을 수 있도록 함
- 여주의 문화적 자원을 활용하여 여주 문화브랜드 가치 발굴 및 여주문화예술 활성화 유도

### 2. 세부사업내용

◆ 지원기간 : 2020. 3월 ~ 10월

◆ 총지원금 : 11,300만원 (\* 경기문화재단 매칭예산 포함)

◆ 지원대상 : 경기도 내 소재(거주)하고 있는 문화예술인 및 문화예술단체  
(\*여주지역 소재, 거주 우대)

◆ 신청자격 : 공고일 이전 경기도에 소재(거주)하고 있는 문화예술인 및 문화예술단체

- 문화예술진흥법(제7조)에 의한 전문예술법인 및 단체
- 3년 이상 지속적인 문화예술 활동을 한 실적이 있는 문화예술인 및 문화예술단체
- 단체의 경우 고유번호증 또는 사업자등록증을 반드시 첨부하여야 함.
- 여주지역 내 동네와 마을을 기반으로 한 지역공동체 연계 및 문화기반시설·문화거점에서 실행되는 프로그램만 신청 가능함.(타 지역 기반 문화예술프로그램 신청 불가)

◆ 지원분야 및 규모

- 동네와 마을을 기반으로 한 지역공동체 연계 또는 문화기반시설·문화거점에서 실행되는 예술프로젝트 및 예술활동 지원(사업내용과 규모에 따라 차등지원)

주요사업 내용	지원 규모
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 동네와 마을을 기반으로 한 지역 공동체 연계 예술 프로젝트/예술활동 지원(지역 공동체 예술)</li> <li>▶ 여주 내 문화기반시설 및 문화거점에서 실행되는 예술 프로젝트 및 예술활동 지원 &lt;문화기반시설 및 문화거점 예시&gt;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화기반시설 : 공연장, 박물관, 미술관, 도서관, 문화관, 문화원, 청소년문화센터 등</li> <li>- 문화거점 : 마을회관, 마을문고, 갤러리 카페, 북카페 등 다중이용이 함께 모여 문화예술을 즐기고 발전시키는데 필요한 공공장소 등</li> </ul> </li> </ul>	최대 1,200만원

◆ 지원항목

- 예술프로젝트 및 예술활동에 소요되는 직접경비 일부

**(참여자 사례비 등 인건비는 지원 신청액의 70% 이상 지원 불가)**

- 재료비, 홍보비, 참여자 사례비, 프로그램북 제작비, 대관료, 각종 임차료(조명, 음향기기 등) 등
- 자산취득비 및 부가가치세(단체) 지원 불가
- 총 사업비의 10%는 자부담으로 진행하여야 함(개인 예술가 제외)

◆ 사업추진 절차



◆ 심의기준

- 지역의 특수성을 고려한 수혜대상 발굴 및 참여대상자 동기부여 방안
- 프로그램 기획의 다양성과 실현 가능한 구체적 적용 방안
- 지역에 대한 이해 및 지속적인 콘텐츠 기획·개발 역량 등

심사항목	심사내용	배점
사업계획의 충실성과 타당성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업에 대한 이해도 및 기획의도는 적정한가?</li> <li>- 세부 사업운영계획은 구체적이고 충실하며, 사업목적에 부합하는가?</li> <li>- 사업계획을 통해 달성하려는 목표와 수준을 적절하고 합리적으로 설정하고 있는가?</li> </ul>	30%
신청단체의 사업수행역량/ 사업계획의 실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 운영을 위한 수행능력(조직, 인력 등)을 확보하고 있으며, 유사사업 추진 경험 및 실적을 보유하고 있는가?</li> <li>- 사업 지역 수혜자에게 부합하는 예술향유 프로그램을 구성·기획할 수 있는 역량이 있는가?</li> <li>- 사업실적, 사업규모와 지원신청 내용의 적정성으로 볼 때 실현 가능성이 높은 사업인가?</li> <li>- 예산계획 및 규모는 사업 진행에 있어 현실적인가?</li> </ul>	40%
수혜자에 대한 기여도와 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 내용(기획성, 구성안, 특화 콘텐츠 등)은 본 사업의 목적달성을 위하여 적합 (현실적, 구체적)한가?</li> <li>- 여주지역 내 문화예술 향유 증진에 기여하는가?</li> <li>- 제공하는 문화예술 향유프로그램은 지속성을 확보하고 있는가?</li> </ul>	30%

◆ 심의 및 평가방식

- 1차 행정심사 : 신청자격 여부, 전년도 사업 평가 반영 등
- 2차 전문가심사
  - 지원신청서의 사업계획을 검토, 심의기준에 의거 채점(서류/인터뷰 심의)
  - \* 프리젠테이션(10분 내외) 사업 내용 관련 PT발표 / 면접심사 하루 전까지 담당자 이메일로 제출
  - 개별 사업에 대해 심의위원별로 채점, 다득점 순으로 결정

3. 추진일정

- 지원신청기간 : 2020. 2. 3.(월) ~ 2. 19.(수)
- 지원심의 및 지원대상 선정 : 2020. 2. 24.(월) ~ 3. 11.(수)
- 지원금 교부신청 및 지원금 지급 : 2020. 3월 ~ 9월
- 사업수행 : 2020. 3월 ~ 10월
- 실적보고서 제출 및 지원금 정산 확정 통보 : 2020. 4월 ~ 11월

#### 4. 제출서류 및 자료

- 지원신청서 1부
- 사업계획서 1부
- 예산계획서 1부
- 개인/단체 소개서 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 1부
- 신청자격 증빙서류
  - <단체> 단체등록증(사업자등록증/고유번호증) 사본
  - <개인> 경기지역 주소지 확인자료 사본(주민등록초본 - 주민등록번호 뒷자리 삭제)
- 최근 3년간 예술활동을 증빙할 수 있는 대표사업 3건 이상 증빙자료
  - 포트폴리오, 포스터, 리플렛, 전단, 언론보도, 기타사업 관련 자료 등
- 서류작성 시 활동증명자료를 구체적으로 첨부하지 않은 경우는 경력 인정 불가

#### 5. 유의사항

- 문화예술인 및 문화예술단체별 1개 프로그램만 지원신청 가능
- 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비와 지원금 책정은 지원 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 제출한 내용 또는 첨부 자료가 신청인(단체)의 작품이 아니거나 허위일 경우 선정취소나 법적 조치가 가해질 수 있음
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권)를 준수하여 처리하여야 함
- 사업 종료 후 30일 이내에 연구결과물 및 결과보고서 제출과 정산 필수
- 신청금액은 사업별 지원 금액을 참고해 최저 혹은 최고 한도액을 준수하도록 계획

#### 6. 문의

- 여주세종문화재단 문화예술팀 이영미 ☎ 031) 881-9683

### 3 청년문화예술 활성화 지원사업

#### 1. 사업목적

- 여주지역 내 유망한 청년예술가를 발굴하여, 창작의욕을 높이고 지역 내 다채로운 예술활동 활성화 기반 조성

#### 2. 세부사업내용

◆ 지원기간 : 2020. 3월 ~ 10월

◆ 총지원금 : 4,300만원

◆ 지원대상 : 여주지역에 거주(지역연고자 포함)하고 있는 청년예술가  
 ※지역을 중심으로 활동하는 역량있는 개인예술인 우선 지원

##### ◆ 신청자격

- 공고일 기준 최근 2년 이내 1회 이상 활동 실적이 있는 자
- 2020.01.01. 기준 만 19세 이상 ~ 39세 이하(1980.01.02. ~ 2000.01.01. 출생자)의 여주지역 내에 주소를 둔 예술가 또는 지역연고 예술가  
 (지역연고 예술가 : 여주시 출생자, 여주시 소재학교 등)

◆ 지원분야 및 규모 : 여주지역 내에서 활동 가능한 청년예술가 공간사용료 및 문화예술 활동비 지원  
 (사업내용과 규모에 따라 차등지원)

분 야		주요사업 내용	공간사용료 예시	지원 규모
시각예술		시각예술 전 장르(기획, 큐레이터 가능)	공방, 작업실 등	최대 500만원
공연 예술	음악	기악, 성악, 실용음악, 대중음악 등	연습실 등	
	무용	한국무용, 현대무용, 발레, 안무 등		
	연극	연기, 융복합 등		
	전통	국악성악, 기악 등		

※ 활동경력은 경력증명서 및 포트폴리오로 확인

##### ◆ 지원항목

- **청년예술가의 작업·발표·연습 등 다양한 문화예술 창작공간 사용료(임대료) 일부 지원**
- 문화예술활동에 소요되는 작품전시 및 공연 관련 홍보 등 직접경비 일부(참여자 사례비 등 인건비는 지원 신청액의 70% 이상 지원 불가)
- 재료비, 홍보비, 참여자 사례비, 프로그램북, 제작비, 대관료, 각종 임차료(조명, 임향기기) 등
- 자산취득비 지원 불가
- 개인 예술인의 학위청구용 및 기발표 발간물 사업 제외

##### ◆ 지원조건

- 개인만 지원가능(단, 선정된 개인이 포함된 단체가 공간을 사용하는 경우 재단과의 협의 하에 가능)
- 담당자 모니터링 월 1회 실시(문화예술 창작공간 사용료 지원시)

- 연말 결과보고서 제출(임대공간 내에서 발생한 창작활동 내용을 서면으로 제출)
- 사업기간 동안 개인전 1회 또는 단체전 3회 이상 발표(도자기축제, 오곡나루축제 참여 연계)
- 재단이 주최하는 교육 및 워크숍에 참가
- 별도 제공되는 스티커 부착(창작공간 지원사업)
- 공간활용 계획상 변경이 필요한 경우 사전에 재단과 협의하여 진행
- 기타사항(전대 불가, 지원받은 창작공간 내에서 영리목적으로 운영은 원칙적으로 불가, 단 창작작품/공연과 직접적 연관된 활동일 경우 가능(사전에 재단에 확인 전달))

◆ 사업추진 절차



◆ 심의기준

심사항목	심사내용	배점
사업내용 적격성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업내용이 참신하고, 다른 프로그램과 비교하여 특화되거나 독창적인 차별성을 보여주고 있는가?</li> <li>- 사업에 대한 이해도 및 기획 의도는 적정한가?</li> <li>- 세부 사업운영계획은 구체적이고 충실하며, 사업목적에 부합하는가?</li> </ul>	40%
성공적인 사업실행 가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청년예술가의 활동이 본 지원사업 내용과 부합하며 예술적으로 우수한 실적을 거둘 것으로 예상할 수 있는가?</li> <li>- 자신의 문화예술역량을 바탕으로 성공적으로 사업을 이끌어낼 잠재력을 가지고 있는가?</li> </ul>	30%
사업수행을 통해 기대되는 예술적 성취도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청년예술가의 예술적 역량 향상을 기대할 수 있는가?</li> <li>- 사업결과에 대한 자체 평가 및 환류를 통한 자기 발전계획을 갖고 있는가?</li> <li>- 청년예술가의 예술활동을 통해 여주지역 내 문화예술향유 증진 및 발전을 기대할 수 있는가?</li> </ul>	30%

◆ 심의 및 평가방식

- 1차 행정심사 : 신청자격 여부, 전년도 사업 평가 반영 등
- 2차 전문가심사
  - 지원신청서의 사업계획을 검토, 심의기준에 의거 채점(서류/인터뷰 심의)
  - \* 프리젠테이션(10분 내외) 사업 내용 관련 PT발표 / 면접심사 하루 전까지 담당자 이메일로 제출
  - 개별 사업에 대해 심의위원별로 채점, 다득점 순으로 결정

3. 추진일정

- 지원신청기간 : 2020. 2. 3.(월) ~ 2. 19.(수)

- 지원심의 및 지원대상 선정 : 2020. 2. 24.(월) ~ 3. 11.(수)
- 지원금 교부신청 및 지원금 지급 : 2020. 3월 ~ 9월
- 사업수행 : 2020. 3월 ~ 10월
- 실적보고서 제출 및 지원금 정산 확정 통보 : 2020. 4월 ~ 11월

#### 4. 제출서류 및 자료

- 지원신청서 1부
- 사업계획서 1부
- \*창작공간 지원 : 창작공간활용 계획서\_구체적 장소 기재  
  임대차 계약서, 건축물관리대장, 등기부등본 중 1부(임대 예정 공간대상) 첨부
- 예산계획서 1부
- 개인소개서 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 1부
- 신청자격 증빙서류(주민등록번호 뒷자리 삭제)
  - 여주 주소지 확인자료 사본(주민등록초본)
- 지역연고자 증빙서류(주민등록번호 뒷자리 삭제)
  - 여주지역 출생자 - 기본증명서
  - 여주지역 소재학교 졸업생 - 졸업증명서
- 최근 2년간 예술활동을 증빙할 수 있는 대표사업 1건 이상 증빙자료
  - 포트폴리오, 포스터, 리플렛, 전단, 언론보도, 기타사업 관련 자료 등
- 서류작성 시 활동증명자료를 구체적으로 첨부하지 않은 경우는 경력 인정 불가

#### 5. 유의사항

- 1가지 공모장르(시각예술, 공연예술 등)만 지원신청 가능
- 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비와 지원금 책정은 지원 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 제출한 내용 또는 첨부자료가 신청인의 작품이 아니거나 허위일 경우 선정취소나 법적 조치가 가해질 수 있음
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권)를 준수하여 처리하여야 함
- 사업 종료 후 30일 이내에 연구결과물 및 결과보고서 제출과 정산 필수
- 신청금액은 사업별 지원 금액을 참고해 최저 혹은 최고 한도액을 준수하도록 계획

#### 6. 문의

- 여주세종문화재단 문화예술팀 구찬숙 ☎ 031) 881-9684

## 4 시민문화예술동아리 지원사업

### 1. 사업목적

- 시민문화예술동아리 및 아마추어 예술단체 등의 다양한 생활문화예술 활동 지원
  - ☞ 공간 등 활동 기반, 동호회 연주회 및 발표회 지원
- 지역 문화예술 동아리 역량 강화 및 시민 공익활동 의욕 제고
- 시민들의 주체적 문화예술동아리 활동 장려 및 직접 참여를 통한 문화향유 기회 확대

### 2. 세부사업내용

- ◆ 지원기간 : 2020. 3월 ~ 10월 (11월 결과보고회 예정)
- ◆ 총지원금 : 4,500만원
- ◆ 지원대상 : 여주시에 소재 하고 있는 동아리 및 아마추어 단체
- ◆ 신청자격 : 공고일 기준 여주지역 내에서 1년 이상 지속적인(1회 이상) 문화예술활동 실적이 있는 아마추어 문화예술단체 및 동아리
- ◆ 지원분야 및 규모 : 시민문화예술동아리 및 아마추어 예술단체 등의 문화예술활동 지원(사업내용과 규모에 따라 차등지원)

주요사업 내용	지원 규모
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 여주지역 내에서 발현 될 시민문화예술동아리의 문학, 시각예술, 공연예술(음악, 무용, 연극, 전통예술), 복합장르 등 문화예술활동 지원 : 문학, 공연, 전시 등 정기발표</li> <li>▶ 결과발표회 등 재단 내 사업과 연계하여 참여할 수 있는 기회 제공                             <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 단체기준 : 고유번호증 또는 사업자등록증을 보유한 단체</li> <li>☞ 여주도자기축제, 여주오곡나루축제, 결과보고회 등의 연계 참여 가능한 단체</li> </ul> </li> </ul>	200만원 ~ 300만원

#### ◆ 지원항목

- 여주지역 내에서 발현 될 문화기획, 예술창작 및 발표활동에 소요되는 직접경비 일부
- 재료비, 홍보비, 강사료, 프로그램북 제작비, 대관료, 각종 임차료(조명, 음향기기 등) 등
- 자산취득비 및 부가가치세(단체) 지원 불가

#### ◆ 사업추진 절차



◆ 심의기준

심사항목	심사내용	배점
사업계획의 충실성과 타당성, 적합성	- 세부 사업운영계획은 구체적이고 충실하며, 사업목적에 부합하는가? - 사업계획을 통해 달성하려는 목표와 수준을 적절하고 합리적으로 설정하고 있는가?	30%
신청동아리의 사업수행 역량 및 실현 가능성	- 프로그램을 계획적으로 진행하기 위한 역량을 보유하고 있는가? - 예산계획 및 규모는 사업 진행에 있어 현실적인가?	30%
프로그램의 독창성과 참신성	- 지역 주민들과 함께 하는 소통·참여형 프로그램인가? - 제시된 프로그램의 내용이 지역적 특색을 반영하며, 다른 프로그램과 비교하여 특화되거나 독창적인 우수성을 보여주고 있는가?	40%

◆ 심의 및 평가방식

- 1차 행정심사 : 신청자격 여부, 전년도 사업 평가 반영 등
- 2차 전문가심사
  - 지원신청서의 사업계획을 검토, 심의기준에 의거 채점(서류/인터뷰 심의)
  - \* 프리젠테이션(10분 내외) 사업 내용 관련 PT발표 / 면접심사 하루 전까지 담당자 이메일로 제출
  - 개별 사업에 대해 심의위원별로 채점, 다득점 순으로 결정

3. 추진일정

- 지원신청기간 : 2020. 2. 3.(월) ~ 2. 19.(수)
- 지원심의 및 지원대상 선정 : 2020. 2. 24.(월) ~ 3. 11.(수)
- 지원금 교부신청 및 지원금 지급 : 2020. 3월 ~ 9월
- 사업수행 : 2020. 3월 ~ 10월
- 실적보고서 제출 및 지원금 정산 확정 통보 : 2020. 4월 ~ 11월

4. 제출서류 및 자료

- 지원신청서 1부
- 사업계획서 1부
- 예산계획서 1부
- 단체소개서 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 1부
- 신청자격 증빙서류(주민등록번호 뒷자리 삭제)
  - 단체등록증(사업자등록증/고유번호증) 사본
- 최근 1년간 예술활동을 증빙할 수 있는 대표사업 1건 이상 증빙자료
  - 포트폴리오, 포스터, 리플렛, 전단, 언론보도, 기타사업 관련 자료 등
- 서류작성 시 활동증명자료를 구체적으로 첨부하지 않은 경우는 경력 인정 불가

## 5. 유의사항

- 단체별로 1가지 공모장르(문학, 시각예술, 공연예술, 복합장르 등)만 지원신청 가능
- 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비와 지원금 책정은 지원 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 제출한 내용 또는 첨부자료가 신청인(단체)의 작품이 아니거나 허위일 경우 선정취소나 법적 조치가 가해질 수 있음
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권)를 준수하여 처리하여야 함
- 사업 종료 후 30일 이내에 실적 및 정산보고서 제출·정산 필수
- 신청금액은 사업별 지원 금액을 참고해 최저 혹은 최고 한도액을 준수하도록 계획
- 단체 보조사업의 자생력 강화 및 사업성과의 제고를 위해 자부담 편성 사업을 우선 선정함
- 지원신청 대상사업에서 동아리의 정기공연(전시)이 아닌 부속행사는 제외함
- 지역축제 참가 공연, 행사 및 타사업의 일회적인 참여행사는 지원불가
- 시민중심의 문화예술동아리 활동을 활성화하기 위하여 전문예술단체는 지원대상에서 제외

## 6. 문의

- 여주세종문화재단 문화예술팀 유승찬 ☎ 031) 881-9687

## 5 지역특화 문화예술교육 지원사업

### 1. 사업목적

- 문화예술 혜택에서 소외되었던 지역 주민에게 문화예술 교육 참여의 기회를 제공
- 지역의 특성을 반영한 문화예술교육 콘텐츠를 개발하여 지역 문화예술 경험치의 성장 도모
- 타 지역과 차별된 여주색이 담긴 교육으로 애향심 고취, 시민들의 삶의 질을 높임

### 2. 세부사업내용

◆ 지원기간 : 2020. 3월 ~ 10월

◆ 총지원금 : 4,400만원

◆ 지원대상 및 자격

- 최근 2년 이내 지속적인 문화예술 활동 및 문화예술교육 활동 실적이 있으며 여주 시민을 위한 문화예술 교육프로그램 운영과 기획의 역량을 가진 단체 및 개인사업자
- 사업자등록증 혹은 고유번호증 보유 필수
- 공고일 기준, 여주지역 소재/거주(단체 대표자) 시 우대

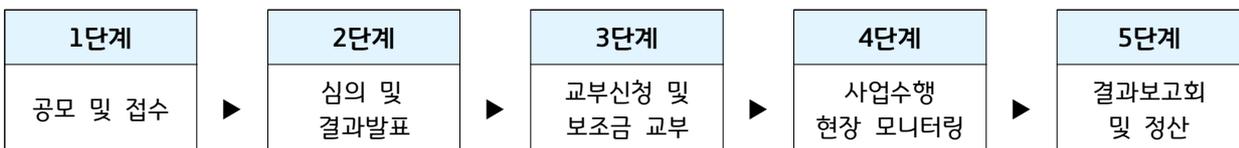
◆ 지원분야 및 규모

지원 분야	지원 규모
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수혜처 방문 교육/ 교육 장소 직접 운영 등 다양한 교육 형태로 진행 가능</li> <li>▶ 본 재단의 직접관할 시설을 이용한 교육 프로그램을 기획할 경우 재단과의 사전 협의 필수</li> <li>▶ 지역 특색이 담긴 교육 분야 및 교육주제로 구성 필수 (예: 도자기, 세종대왕, 명성황후, 남한강, 여주의 문화재 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 팀별 최고 900만원(차등 지원)</li> <li>▶ 총 5팀 내외 선정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 기간 내 팀별 최소 8회차 교육 진행 필수</li> <li>- 최소 회차 기준 충족 시 프로그램 구성 요건 자유 (일회성 프로그램으로 다수 회차 진행/ 다회성 프로그램으로 2~3회차 진행 등)</li> </ul> </li> </ul>

◆ 지원항목

- 교육 프로그램 기획/진행 전반에 소요되는 인건비, 재료비, 홍보비 등의 경비 지원  
(자산취득비 및 부가가치세(단체) 지원불가)

◆ 사업추진 절차



◆ 심의기준

심사항목	심사내용	배점
사업 이해도	- 사업목표 및 계획의 적합성 - 지역적, 환경적 특성을 반영한 학습자 선정 여부	30%
계획의 우수성	- 지역 자원 활용 및 연계 여부 - 교육내용 및 방법론의 현실성과 구체성 - 학습대상의 특성 반영 여부	40%
사업운영 역량	- 참여단체 및 참여 인력의 전문성 - 사업 운영 및 정산절차 수행 가능 여부	10%
성과 및 기여도	- 문화예술 교육을 통한 시민 문화향유기회 확대 기여도 - 사업의 성과로 지역 문화에 기여 및 발전 가능성	20%

◆ 심의 및 평가방식

- 1차 행정심사 : 신청자격 여부, 전년도 사업 평가 반영 등
- 2차 전문가심사
  - 지원신청서의 사업계획을 검토, 심의기준에 의거 채점(서류/인터뷰 심의)
  - \* 프리젠테이션(10분 내외) 사업 내용 관련 PT발표 / 면접심사 하루 전까지 담당자 이메일로 제출
  - 개별 사업에 대해 심의위원별로 채점, 다득점 순으로 결정

3. 추진일정

- 지원신청기간 : 2020. 2. 3.(월) ~ 2. 19.(수)
- 지원심의 및 지원대상 선정 : 2020. 2. 24.(월) ~ 3. 11.(수)
- 지원금 교부신청 및 지원금 지급 : 2020. 3월 ~ 9월
- 사업수행 : 2020. 3월 ~ 10월
- 실적보고서 제출 및 지원금 정산 확정 통보 : 2020. 4월 ~ 11월

4. 제출서류 및 자료

- 지원신청서 1부
- 사업계획서 1부
- 예산계획서 1부
- 단체소개서 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 1부
- 최근 2년간의 문화예술 또는 문화예술교육 활동을 증빙할 수 있는 대표사업 1건 이상 증빙자료
  - 포트폴리오, 포스터, 리플렛, 전단, 언론보도, 기타사업 관련 자료 등
- 그 밖의 우대사항 증명자료
  - 단체등록증(사업자등록증/고유번호증)
  - 대표자의 주소지 확인자료(주민등록초본-주민등록번호 뒷자리 삭제)
- 서류작성 시 활동증명자료를 구체적으로 첨부하지 않은 경우는 경력 인정 불가

## 5. 유의사항

- 문화예술단체별 1개 프로그램만 지원신청 가능
- 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비와 지원금 책정은 지원 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 제출한 내용 또는 첨부 자료가 신청인(단체)의 작품이 아니거나 허위일 경우 선정취소나 법적 조치가 가해질 수 있음
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권)를 준수하여 처리하여야 함
- 사업 종료 후 30일 이내에 결과보고서 제출과 정산 필수
- 신청금액은 사업별 지원 금액을 참고해 최고 한도액을 준수하도록 계획
- 선정 이후 교육 공간 및 수혜자가 확보되지 않을 경우 재단과 협의 필수(지원 취소 가능)

## 6. 문의

- 여주세종문화재단 문화예술팀 구찬숙 ☎ 031) 881-9684

## 6 문화예술역량강화 지원사업

### 1. 사업목적

- 여주지역 내 소재(거주)하고 있는 문화예술인 및 단체의 역량 및 예술성·전문성 강화 기회 제공
- 예술가의 역량을 강화하고, 국제 무대에 진출할 수 있는 발판을 마련할 수 있는 기회 제공

### 2. 세부사업내용

◆ 지원기간 : 2020. 3월 ~ 10월

◆ 총지원금 : 4,890만원

◆ 지원대상 및 신청자격 : 여주지역에 소재(거주)하고 있는 문화예술인 및 문화예술단체

- 개인 : 최근 2년간 국내외에서 활발한 활동 실적(매년 1회 이상)이 있는 예술인
- 단체 : 창단 후, 국내외에서 2년 이상 활동하고 매년 1회 이상의 실적이 있는 문화예술단체
- ☞ 상업성이 없는 비영리 순수 예술활동을 하는 단체

◆ 지원분야 및 규모 : 여주지역 문화예술인 및 단체의 역량과 예술성·전문성 강화 프로그램 지원(사업내용과 규모에 따라 차등지원)

주요사업 내용	지원 규모
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 문화예술 관련 연수 및 교육기관의 전문과정 참가(개인)</li> <li>- 예술창작역량 강화를 위한 워크숍 및 창작과 관련된 실무교육 프로그램 운영(단체)</li> <li>- 국내외 주요 문화예술행사 참가지원 : 국내외 문화예술행사, 축제, 비엔날레, 레지던스 등의 참가(참가비, 항공료, 재료비에 국한하여 일부 지원)</li> <li>- 국내외 교류전, 공연행사(쇼케이스, 공연)</li> </ul>	최대 1,500만원

#### ◆ 지원항목

- 역량강화 프로그램 등 기획/진행 전반에 소요되는 강사비, 참가비 등의 경비 지원
- 제작비, 프로그램 운영비, 항공료(국제교류) 및 기타 직접경비 일부(단, 증빙이 가능한 지출항목, 자산취득비 지원불가)
- ☞ 비자 및 초청장 발급비, 보험가입비는 신청주체가 부담.

#### ◆ 사업추진 절차



◆ 심의기준

심사항목	심사내용	배점
사업계획의 충실성과 타당성	- 사업의 목적은 지원사업의 목표와 부합하는가? - 사업계획은 구체적이고 충실한가? - 예산편성은 구체성과 타당성을 갖추고 있는가?	20%
사업내용의 예술성	- 사업내용은 예술적(연수 및 레지던스 등)으로 우수한가? - 사업계획은 참신하고 독창적인가? - 사업에 참여하기로 한 주요 참여자 및 주관단체의 예술적 기량은 우수한가?	30%
해당분야 발전에의 기여도 및 파급효과	- 사업계획은 해당분야 발전 및 사회적 관심 확산에 기여할 수 있는가? - 사업을 위한 적극적인 홍보 및 연수, 교육과정 방안을 마련하고 있으며 그 내용은 적정한가?(홍보, 발간·배부 계획)	30%
신청인(단체)의 사업추진능력	- 사업계획을 충실히 실현하기 위한 조직과 운영인력이 확보되어 있는가? (수행능력) - 지원주체의 활동실적 및 사업성과를 볼 때 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?	20%

◆ 심의 및 평가방식

- 1차 행정심사 : 신청자격 여부, 전년도 사업 평가 반영 등
- 2차 전문가심사
  - 지원신청서의 사업계획을 검토, 심의기준에 의거 채점(서류/인터뷰 심의)
  - \* 프리젠테이션(10분 내외) 사업 내용 관련 PT발표 / 면접심사 하루 전까지 담당자 이메일로 제출
  - 개별 사업에 대해 심의위원별로 채점, 다득점 순으로 결정

3. 추진일정

- 지원신청기간 : 2020. 2. 3.(월) ~ 2. 19.(수)
- 지원심의 및 지원대상 선정 : 2020. 2. 24.(월) ~ 3. 11.(수)
- 지원금 교부신청 및 지원금 지급 : 2020. 3월 ~ 9월
- 사업수행 : 2020. 3월 ~ 10월
- 실적보고서 제출 및 지원금 정산 확정 통보 : 2020. 4월 ~ 11월

4. 제출서류 및 자료

- 지원신청서 1부
- 사업계획서 1부
- 예산계획서 1부
- 단체소개서 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 1부
- 신청자격 증빙서류(주민등록번호 뒷자리 삭제)
  - 단체등록증(고유번호증) 사본

- 최근 2년간 예술활동을 증빙할 수 있는 대표사업 1건 이상 증빙자료
  - 포트폴리오, 포스터, 리플렛, 전단, 언론보도, 기타사업 관련 자료 등(활동실적 중 부속사업은 인정하지 않음.)
- 서류작성 시 활동증명자료를 구체적으로 첨부하지 않은 경우는 경력 인정 불가
  - ☞ 개인 지원조건 및 필수 제출자료
    - 개인 연수·레지던스(전문과정 포함) 참가인 경우 지원기간은 최장 6개월 이내
    - 지원금은 소요경비의 일부 지원을 원칙으로 주최/주관, 사업규모, 참가규모, 기간, 프로그램, 실제소요비용 등을 감안하여 차등지급
    - 레지던스 프로그램 및 전문 연수/교육 기관의 전문과정 참가자는 필히 참가 확정을 증빙할 수 있는 서류(사본)를 제출하여야 함.
  - ☞ 단체 지원조건 및 필수 제출자료
    - 장소사용 협약, 계약서 등 국제행사 추진임을 증빙하는 서류
    - 해외기관 발급 공식초청장, 공연계약서, 출판계약서 등 사업추진계획의 구체성을 증명하는 자료(\* 원본과 번역본 첨부)
- 그 밖의 우대사항 증명자료

## 5. 유의사항

- 문화예술인 및 문화예술단체별 1개 프로그램만 지원신청 가능
- 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비와 지원금 책정은 지원 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 제출한 내용 또는 첨부 자료가 신청인(단체)의 작품이 아니거나 허위일 경우 선정취소나 법적 조치가 가해질 수 있음
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권)를 준수하여 처리하여야 함
- 사업 종료 후 30일 이내에 결과보고서 제출과 정산 필수
- 신청금액은 사업별 지원 금액을 참고해 최고 한도액을 준수하도록 계획
- 대학(원)생들의 조사연구 활동 및 학위취득 관련 사업(대학 평생교육원 포함), 학술발표의 성격이 강한 국내외 심포지엄, 워크숍, 세미나 등의 참가 프로그램은 제외
- 개인의 단순 참관 등은 배제함.

## 6. 문의

- 여주세종문화재단 문화예술팀 이영미 ☎ 031) 881-9683

**2020 여주세종문화재단**  
**<문화예술 지원사업 자료집>**  
**지원신청서 서식**

## 2020 문화예술지원사업 신청서

신청구분	<input type="checkbox"/> 전문예술창작지원 <input type="checkbox"/> 우리동네 문화예술프로젝트 <input type="checkbox"/> 청년문화예술 활성화 <input type="checkbox"/> 시민문화예술동아리 <input type="checkbox"/> 지역특화 문화예술교육 프로그램 <input type="checkbox"/> 문화예술역량강화			
신청분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 공연예술 ( <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 전통예술 ) <input type="checkbox"/> 복합			
1. 사업명				
2. 사업기간				
3. 사업장소	( <input type="checkbox"/> 확정 <input type="checkbox"/> 미확정 )			
4. 총사업비				
5. 신청금액				
<b>6. 신청자</b>				
단 체	단체명			
	주소	(    -    )		
	전화			
	홈페이지	http://		
	단체현황	창립년 :    / 소속인원:    명(상근:    명) / 단체.사업자 등록번호 :		
	대표자명		생년월일	
	주소	(    -    )		
	연락처	☎ 전화 :	☎ 핸드폰 :	
		@ E-mail :		
	담당자명	(직책:    )		
담당자 연락처	☎ 전화 :	☎ 핸드폰 :		
	@ E-mail :			
개 인	성명		생년월일	
	주소	(    -    )		
	연락처	☎ 전화 :	☎ 핸드폰 :	
@ E-mail :				
7. 모니터링	본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 요청합니다. ( <input checked="" type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )			
8. E-mail	지원결과와 상관없이 위에 기재된 E-mail 주소공개를 허락합니다. ( <input checked="" type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )			
9. 첨부자료	제출한 첨부자료를 재단 자료실을 통해 공개하는 것을 허락합니다. ( <input checked="" type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )			
<b>10. 제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 ■로 표시)</b> <input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 예산계획서 <input type="checkbox"/> 개인소개서(개인) <input type="checkbox"/> 단체소개서(단체) <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용 동의서 <input type="checkbox"/> 주민등록초본(개인) <input type="checkbox"/> 단체등록증(단체) <input type="checkbox"/> 지역연고자 증빙서류(지역연고자) <input type="checkbox"/> 신청사업관련 및 활동실적 제출자료 (항목 추가 가능) ( 1.    / 2.    / 3.    / 4.    )				

기재 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [여주세종문화재단 문화예술사업 지원금 운영규정]을 준수할 것을 약속합니다.

2020년    월    일

신청자 :    인 또는 서명

(재)여주세종문화재단 이사장 귀하

접수	접수일자	접수번호	공 람	담당부서	담당자	팀장
	20 . .					

# < 사업 계획서 >

※ 작성 후 파란색 글씨는 삭제 해주시기 바랍니다.

## ■ 사업개요

1. 사업명	
2. 실사업기간	☞ 공연 : 공연날짜, 전시: 전시기간, 문학: 책 발간 날짜 등 자세히 기록
3. 사업장소	☞ 장소 미확정의 경우 2순위, 3순위까지 기재
4. 사업주체	○ 주최 / 주관 : ○ 협찬 : ○ 후원 :
5. 사업대상	

## ■ 사업목적 및 기획의도

☞ 본 사업을 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적을 기술. 필요에 따라 사업을 추진하게 된 배경이나 필요성 등의 내용을 추가로 기재

○  
○  
○

## ■ 사업 추진일정

☞ 사업의 전체적인 일정, 구체적인 사업내용 기재  
<월별, 일자별 추진일정>

○  
○  
○

## ■ 세부사업내용

- ☞ 사업의 전체적인 일정, 구체적인 사업내용 기재
- ☞ 사업의 진행절차, 주제선정, 참가자, 사업 준비 및 전개과정, 결과물 등 신청사업 전 과정에 대한 내용과 추진방법 등
- ☞ 사업의 주제 및 컨셉, 사업대상, 사업진행 프로그램 필수기재
- 
- 
-

■ 세부사업내용(지역특화 문화예술교육)

교육주제	
교육소재 및 분야	
교육대상	( <input type="checkbox"/> 확정 <input type="checkbox"/> 미확정 )
교육대상자 모집 및 관리방법	○ ○
교육형태	※ 교육요일 및 시간/교육방식/프로그램 특징 등 간단하게 기재 ○ ○
교육장소	( <input type="checkbox"/> 확정 <input type="checkbox"/> 미확정 )
프로그램 진행 단계	※ 단계별 과정 기재
기획자 및 강사	※ 운영방안, 관리방안
교육대상자	※ 교육대상자 관리방안
결과물 도출 및 활용 방안	※ 결과발표회, 평가회 등에 대한 계획과 방법, 결과물 제작 및 활용 방안 등 기재 ○ ○

■ 프로그램 내용 ※ 기수 및 회차 작성에 유의해 상세하게 기술 (줄/칸 추가 가능)

기수	회차	일자	소요시간	교육주제	활동내용	강사명	활용 교보재
1기	1	05. 08 (금)	13:00 ~ 15:00				
	2						
	3						
	4						
2기	5						
	6						
	7						
	8						
	...						

■ 사업 참여자 명단(제작진 및 출연진)

☞ 사업에 참여하는 주요 참여인력 모두를 자세하게 기술(줄/칸 추가 가능)

1.	성명		연락처		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	전공분야 및 문화예술 관련 주요경력		※ 실행연도(기간), 지원기관명, 사업명 등 기재			

2.	성명		연락처		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	전공분야 및 문화예술 관련 주요경력					

3.	성명		연락처		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	전공분야 및 문화예술 관련 주요경력					

4.	성명		연락처		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	전공분야 및 문화예술 관련 주요경력					

5.	성명		연락처		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	전공분야 및 문화예술 관련 주요경력					

## ■ 홍보방법 및 계획

### ☞ 사업의 구체적인 홍보방법, 계획

○ 주요 홍보 전략 :

-  
-

○ 홍보매체운영계획

- 언론 :
- 인터넷 :
- 현수막/포스터/안내문:
- 기타 :

## ■ 본 사업의 기대효과

### ☞ 지원사업의 결과가 지역 문화예술 발전에 얼마나 효과나 영향을 미칠 수 있을지에 대한 예측 및 기대효과 서술

- 
- 
- 

## ■ 계량적 결과 예측 (해당되는 항목 모두 기재)

- 공연 : 공연회수 (    회) / 공연기간 (    일)
- 전시 : 전시회수 (    회) / 전시기간 (    일)
- 세미나, 강좌, 연수 등 행사 : 행사 수 (    회) / 행사기간 (    일)
- 발간물 : 종수 (    종) / 부수 (    부) \*공연, 전시 등의 프로그램 리플렛, 도록 제외
- 사업 참여 예술인수 :                    명
- 관객(독자), 행사 참여자수 :            명
  - 주관객 :  일반     아동     청소년     장애인     노인     외국인     기타
- 유료 관람객수 (    명) / 무료 관람객수 (    명)

## < 예산 계획서 >

<b>1. 총사업비</b>		원	<b>2. 지원신청액</b>		원
<b>3. 예산 조달 방법</b>					
항목		금액	항목		금액
자체 조달	사업수입		외부 조달	여주세종 문화재단	
	자체자금			기타후원 및 협찬금	
	기타			계	
	계				
<b>4. 예산 지출 계획</b>					
구분	세부지출항목	산출내역	금액	지원신청액	
	소계				
	소계				
	소계				
<b>합계</b>					

※ 칸을 늘려서 사용하실수 있습니다.

※ 문화예술 지원사업 안내서를 참고해 예산계획을 잡아주세요.

# 〈 개 인 소 개 서 〉

☞ 신청주체가 개인일 경우 사용. 사업 참가자 중 별도 소개 필요시 활용

<b>성 명</b>		<b>생년월일</b>		<b>활동지역</b>	
<b>활동분야</b>	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 공연예술 ( <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 전통예술 ) <input type="checkbox"/> 복합				
<b>전화번호</b>	(       )       -	<b>이동전화</b>			
<b>주 소</b>	(우       -       )				
<b>이 메 일</b>	<b>홈페이지 (블로그 등)</b>				
<b>학력/경력 및 주요 활동 사항</b>	※ 경력, 주요활동실적, 수상내역, 현재 소속 단체 등 기입				

※ 활동실적 작성 시, 위 표를 기준으로 작성하되 필요 시 별지를 첨부하셔도 됩니다.

# 〈 단 체 소 개 서 〉

☞ 신청주체가 단체일 경우 사용. 단체별 해당되는 부분만 기재

<b>개 요</b>	<b>단 체 명</b>			
	<b>등록번호</b>	종류 ( ) 등록번호:	<b>대표자</b>	
	<b>단체구분</b>	<input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설.임의단체 <input type="checkbox"/> 문예진흥법(제7조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체 <input type="checkbox"/> 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음		
	<b>주 소</b>	(우 - )		
	<b>활동분야</b>	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 공연예술 ( <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 전통예술 ) <input type="checkbox"/> 복합		
<b>일반현황</b>	단체 구성 인원	총( )명 = 임원.직원( )명 + 정회원 ( )명 + 준(등록)회원 ( )명		
	연간예산규모 (개략적 평균)	총( )천원 = 예술활동경비 ( )천원 + 운영경비 ( )천원		
	예산 조달	연간 예산 규모(100%) = 자체 조달 ( )% + 외부 조달 ( )%		
<b>주요연혁</b>				
<b>주요사업 및 활동실적</b>	<b>사업기간(일시)</b>	<b>사업명</b>	<b>장소</b>	<b>비고</b>
<b>회원명단</b> <small>*[별첨]가능</small>	<b>성명</b>	<b>주소</b>	<b>전화번호</b>	<b>비고</b>
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
...				

※ 활동실적 및 회원명단 작성 시, 위 표를 기준으로 작성하되 필요 시 별지를 첨부하셔도 됩니다.



# 〈성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서〉

## 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

「2020년도 여주세종문화재단 문화예술지원 사업」에 신청하는 본인(단체)은, 성희롱·성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며 아래와 같이 서약합니다.

1. 성희롱·성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 사업과 관련하여 성희롱·성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
3. 성희롱·성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사 상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
4. 문화예술계의 성희롱·성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

위 서약사항을 숙지하고 성실히 준수하며, 위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 공모선정 취소, 향후 여주세종문화재단 사업에의 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

년      월      일

단체/개인명:

대표자 성명:



**(재)여주세종문화재단 이사장 귀하**

**2020 여주세종문화재단**  
**<문화예술 지원사업 자료집>**  
**지원신청서 작성안내문**

## 지원신청서 작성안내

- 지원신청서류는 지원여부결정을 위한 심사위원회의 심사자료로 활용되므로 계획된 사업내용이 충분히 이해될 수 있도록 충실하게 기재하여 주시기 바랍니다.
  - PC로 작성해 주시기 바랍니다.
- (※ 지원신청서 제출 후 사업계획 변경은 불가하며, 임의 변경 시에는 지원이 취소 될 수도 있습니다.)

### □ 지원사업 신청서

구분		내용
신청구분		· 해당란에 <input type="checkbox"/> 또는 <input checked="" type="checkbox"/> 로 표시
신청분야		· 신청하는 지원분야에 <input type="checkbox"/> 또는 <input checked="" type="checkbox"/> 로 표시 · 여주세종문화재단의 문화예술 지원사업 유형으로써 안내서에 소개되어 있는 "분야" 임.
사업명		· 신청인이 지원금을 받고자 계획한 사업명을 기재 (예 : 제2회 ***합창단 정기연주회, 제5회 문학 심포지움 개최 등)
사업기간		· 사업 시작 일자부터 사업이 종료되는 일자까지 기재 ※ 리허설 및 사업 준비 기간은 포함하지 않음 (예 : 2020년 6월 1일 ~ 6월 3일, 3일간 3회 공연)
사업장소		· 사업 수행되는 장소를 구체적으로 기재 (예 : 세종국악당 등) ※ 장소 확정여부 <input type="checkbox"/> 또는 <input checked="" type="checkbox"/> 로 표시 (장소가 확정시 대관확인서, 대관계약서 등 증빙자료 첨부)
총 사업비		· 사업에 소요되는 전체 소요금액을 기재 (단위 : 원) ※ 심사선정을 위한 금액을 기재하지 말고, 실제 자부담지출예정액 및 사업지원금 등을 고려한 현실적인 금액 책정
신청금액		· 여주세종문화재단 문화예술 지원사업에서 사업비로 지원 받고자 하는 금액을 기재
신청자	단체	· 단체명 : 단체의 소재지를 정확히 기재 · 대표자명 : 대표자에 대한 사항을 기재 · 담당자명 : 사업선정 시 사업을 운영 할 실무자 기재

구분		내용
		※ 신청서에 작성된 연락처로 지원심사결과 통보 예정이므로 정확하게 기재하여야 하며, 사업선정 시 연락 가능한 담당자의 번호를 기재
	개인	· 개인 신청인일 경우 해당란 기재 및 본인 도장 날인
제출자료		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당란에 <input type="checkbox"/> 또는 <input checked="" type="checkbox"/>로 표시</li> <li>· 신청사업관련 및 활동실적 제출자료는 제출 자료 목록명을 기재 (심사 자료로 활용할 사항임. 항목 추가 가능)</li> <li>· 활동실적 증빙자료는 사업 관련 팸플릿/리플릿, 도록, 언론 보도자료 등 다양한 형태로 제출 가능</li> </ul>
<p>지원사업 신청서 작성 후  <b>단체는 단체명 기입 후 직인 날인</b>해 주시고  <b>개인은 신청자명 기입 후 개인도장 본인 도장 날인</b> 혹은 서명 바랍니다.</p>		

## □ 사업계획서

구분		내용
사업 개요	사업명	· 수행하고자 하는 구체적인 사업명 기재
	실 사업기간	· 공연은 공연일, 전시는 전시일, 책발간은 발간일을 사업기간으로 작성, 사업이 실제로 시작하는 시점부터 종료되는 날짜는 세부 사업내용에 기재
	사업장소	· 사업추진 장소를 구체적으로 기재
	사업주체	· 사업을 진행하는 주체 및 사업을 후원하는 기관명 등을 기재
	사업대상	· 실제 사업의 구체적인 대상(관람객 등)을 기재
사업 목적 및 기획 의도	· 사업을 수행하고자 하는 목적과 기획의도 작성	
사업 추진일정	· 사업 준비기간 부터 완료시까지 사업 진행 항목과 추진일정 기재	
세부 사업내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업내용 및 추진방법을 세부적으로 상세히 기술하되, 육하원칙에 의해 명확히 기재</li> <li>· [사업내용 작성 참고 표]의 사업내용 항목 중심으로 작성</li> <li>· 내용이 많을 경우 별지 첨부 가능</li> <li>(주요사항이 누락될 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있음)</li> </ul>	

구분	내용
<b>【 사업 내용 작성 참고표 】</b>	
<b>사업형태</b>	<b>사 업 내 용 항 목</b>
<b>공연형태</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공연 작품명, 공연 기획의도, 초연/재연 여부, 공연회수, 정기(정례) 공연의 경우 차수, 공연 소요시간, 공연 주제, 공연 내용(줄거리), 주요 제작진 및 출연진 명단(성명·연령·주요경력·현직 등), 홍보 계획, 관람료 유무 여부 등</li> <li>• 이미 공연된 적이 있는 우수 작품의 재연을 신청하는 경우, 이전 공연 실적(작품명·기간·장소·참여자·관객수·언론보도 등에 대한 객관적 평가 내용, 재공연 이유와 재공연시 보완사항 등) 첨부</li> </ul>
<b>전시형태</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전시명, 전시 기획의도 및 주제, 전시 기획자 및 참여 작가 명단(성명·연령·주요경력 및 현직 등), 전시작품 종류 및 수량, 전시 내용 및 해설, 전시 구성 및 연출 방안, 홍보 계획, 관람료 유/무, 전시기획자(큐레이터) 경력사항</li> </ul>
<b>발간사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 책자명, 수록내용, 규격, 면수, 출판사, 발간 예정일, 발간 주기, 발간 부수, 판매·보급 등 활용 계획, 홍보 계획</li> </ul>
<b>자료구축/ 콘텐츠집적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구축/집적하고자 하는 자료의 내용, 자료의 범위 및 현재 축적 수준, 사업 수행 방법, 향후 유지·관리 방법 등</li> </ul>
<p>※ 타 사업과 연계하거나 공동 사업일 경우 반드시 명기해야 합니다.</p>	
<b>홍보방법 및 계획</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청사업에 대한 홍보계획을 작성</li> <li>• 사업을 알리고 관객을 어떻게 모을 것인지 등에 관해 홍보기간, 대상, 주요홍보방법 등을 상세하게 기술</li> </ul>
<b>사업 참여자 명단 (제작진 및 출연진)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 사업 참여자 명단 기재</li> <li>• 기획자, 연출자, 출연진, 작가 등 주요 사업 참여자를 기재하되 확정된 사항으로 기재</li> </ul>
<b>본 사업의 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 실행 시 기대되는 여주문화예술발전에 영향을 끼치는 주요 성과 및 해당 분야 발전에의 기여도, 파급효과 등을 기술</li> <li>• 신청단체의 지속가능한 발전적 운영을 위해 기대되는 성과, 해당분야의 창작 활성화 및 관객 개발에 기여할 수 있는 성과 등</li> </ul> <p>※ 기사보도 0회, 시민 0000명 노출, 관객 000명 예상 등</p>
<b>계량적 결과 예측</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이 부분은 계량적인 사업결과를 기재하는 것으로서 반드시 해당 사항 확인 후 해당되는 항목 모두 기재</li> </ul>

## □ 예산계획서

사업추진에 소요되는 전체예산 규모와, 그 중에서 지원을 받고자 신청하는 예산규모 및 그 산출근거에 대한 타당성 여부를 파악하고자 하는 란이므로 정확한 내역 및 산출근거를 충실하게 작성

1. **총사업비** : 사업에 소요되는 총사업비를 기입(지원금+자부담금)

2. **지원 신청액** : '문화예술 지원사업' 신청 요구금액을 기재

### 3. 예산 조달 방법

- 사업추진에 필요한 예산을 어떤 방법으로 조달하는지와 신청인의 자체자금의 부담능력 유무를 파악하기 위한 란이므로 주요 자금 조달계획을 기재
- 예산조달방법의 '자체조달'은 외부조달 없이 자체적으로 확보할 수 있는 확보 방법과 금액을 적고 그 합계를 소계에 적음.
- '외부조달'은 본 사업에 신청한 지원금액과 그 외에 기타 후원 및 협찬금 등이 있으면 적고 소계에 그 합을 적음.  
※ 자체조달+외부조달=총사업비

### 4. 예산지출계획

- 각 각의 예산항목에 대한 금액을 적고 '지원신청액'으로 계획한 항목은 지원 신청액란에 금액 기재
- **[사업예산 참고표]**를 참조하여 예산항목(제작비, 사례비, 홍보비, 진행비, 기타)에 적합한 세부 예산항목 기재
- 사업비 산출근거는 사전조사를 통해 정확한 금액을 기재해야 함.  
**근거 없이 사업비를 과다 책정할 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있음.**
- 포괄적인 예산편성을 지양해야 하며 예비비, 잡비등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음.
- 지원선정 시 지원금액의 산정은 예산계획 작성내용을 근거로 하여 결정됨.
- 지원금은 지정된 항목에만 사용해야 하며, 결과보고 시 증빙자료를 제출해야 함.
- 예산금액 작성 시 부가가치세 등을 포함하여 작성 (단, 부가가치세 지원 불가)

『작성예시』 총사업비 5,000천원 / 지원신청액 2,000천원

- ☞ 1. '제작비' 항목은 제작에 사용하거나 대여한 장비나 물품
- 2. '사례비' 항목은 제작 및 진행에 따른 각종 사례비 기입  
(개인에게 지출되는 금액은 사례비로 판단함)  
단, 산출근거 기재 시 '스태프진 00명=0000원'식은 불가
- 3. '홍보비' 항목에는 홍보와 관련된 인쇄비, 발송비 등 기재
- 4. 운영비의 **다과비, 식비, 간담회비 등은 사업예산(행사 당일 제외)에 계산 불가 함**

구분	세부지출항목	산출내역	금액	지원신청액
제작비	대관료	500,000원(1일대관)×2일 = 1,000,000	1,000,000	1,000,000
	음향임차료	500,000×1식 = 500,000	500,000	-
	소계		1,500,000	1,000,000
사례비	객원출연료	지휘자 250,000×1명 = 250,000	250,000	-
		성악가 250,000×1명 = 250,000	250,000	-
		무용수 250,000×2명 = 500,000	500,000	-
		○○공연단 100,000×5명 = 500,000	500,000	-
	스태프	음향감독 250,000×1명 = 250,000	250,000	-
		조명감독 250,000×1명 = 250,000	250,000	-
	소계		2,000,000	-
홍보비	전단	50원×10,000매 = 500,000	500,000	500,000
	포스터	100원×5,000장 = 500,000	500,000	500,000
	입장권	10원×10,000매 = 100,000	100,000	-
	팸플릿	900원×1,000부 = 900,000	900,000	-
	소계		2,000,000	1,000,000
합계			5,500,000	2,000,000

## [사업예산 참고표 - 지원금 사용가능 항목]

항 목	세 목	내 역
공연 제작 비용	사례비	부지휘료, 연습피아니스트료, 메이크업, 지휘료, 연주료, 솔리스트료, 합창료, 사보료, 출연사례비 등 <b>* 전체 지원금 예산 내 사례비 항목이 70%를 초과할 수 없음</b>
	제작비	각종 제작비, 장비(악기 포함) 및 물품(의상 포함) 대여료 등
	대관료(공간)	공연장 대관료 및 사용료(부대 설비비 포함) 등
전시 제작 비용	임차료	작품 임차료(보험료 포함), 각종 기구 임차료 등
	사례비	전시기획자 사례비, 전시장 안내원 사례비 등
	대관료	전시실 임차 사용료(부대 설비비 포함) 등
	전시장 설치비	전시장 설치 및 철거비용, 작품 운반비 등
	제작비용	액자 제작비, 각종 설치물 제작비용 등
	도록비용	도록 인쇄비용 등
홍보 비용	통신비	초대장 및 안내장 발송비용 등(전화비는 포함할 수 없음)
	홍보비	광고 홍보비(신문, 잡지, 인터넷, 광고 디자인 비용), 현수막 등의 홍보물 제작비용 등
	인쇄비	입장권, 광고지, 포스터, 프로그램, 각종 홍보자료 인쇄비 등
	기록비	영상 녹화비, 사진 촬영비 등

## [사업예산 참고표 - 지원금 사용불가 항목]

항 목	세 목	내 역
지원금 사용불가 항목	공공요금	전기세, 수도세 등 각종 공공요금 및 범칙금
	통신요금	국내.외 전화요금, 핸드폰 요금 등 각종 통신요금
	식 비	사업 준비 및 사업 기간에 사용된 식사비용, 다과비, 간담회비
	교통비	교통비, 숙박비, 유류비 등
	기자재 구입비	단체의 자산 취득으로 해석되는 기자재 및 비품 구입비
	경상운영비	위 항목 이외에 단체의 일반적인 운영에 들어가는 비용 예) 사무실 임대료, 상근직원 인건비, 소모품구입비 등
	기 타	계좌이체 수수료, 부가가치세(고유번호증 단체 예외) 등

## □ 개인소개서 / 단체소개서

- 신청주체가 개인일 경우 개인소개서, 단체일 경우에는 단체소개서 작성
- 해당 사업을 신청하는 단체의 연혁 및 활동실적 소개
- 단체소개서는 단체의 현황을 파악하고자 하는 양식이므로 설립연도와 단체 구성, 인원수 (임원, 회원) 등을 구체적으로 기재
  - ☞ 단체의 경우 단체구성원 명부 첨부 (별첨가능)